

REPUBLICA E KOSOVES • REPUBLIKA KOSOVO • REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ
DREJTORIA E ADMINISTRATES DHE PERSONELIT • UPRAVA ADMINISTRACIJE I OSOBLJA
Dalese / Izlaze: Date / Dana: 18 / 09 / 2025
Nr. Orgv. 01K Nr. Prot. 90 Nr. Faqeve. 16
Org. red. Br. Prot. Br. Strana.
Ferizaj - Uroševac



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVO • REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ
<https://ferizaj.rks-gov.net/>



ZYRA E PROKURIMIT
KANCELARIJA ZA JAVNE NABAVKE
PROCUREMENT OFFICE

Tel.: 038 200 46 045
E-mail: prokurimi.ferizaj@rks-gov.net
Adresa: Dëshmorët e Kombit p.n

Në bazë të neni 26 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092. Autoriteti Kontraktues harton këtë:

KONTRATË PUBLIKE KORNIZË (Shërbime)

PJESA I-rë E KONTRATËS:

E lidhur në Ferizaj më datën **18.09.2025**, në mes të:

Komuna e Ferizajt, Zyra e Prokurimit (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërin anë të cilën e përfaqëson, znj. Arbërie Bekteshi – Udhëheqëse e Zyrës së Prokurimit dhe në anën tjetër:

Operatori Ekonomik: "INTER GRAF L.L.C", me NUI - 811482322 nga Ferizaj, në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve", të cilën e përfaqëson z. Naim Kurtaliqu, janë pajtuar të lidhin një Kontratë Publike Kornizë për shërbimet e shënuara më poshtë:

Titulli i kontratës publike kornizë: **Shërbimet grafike për nevoja të Komunës dhe Institucioneve tjera që funksionojnë në kuadër të Komunës së Ferizajt.**

Me numër të prokurimit: **656-25-5397-2-1-1**

Neni 1

Lënda

1.1 Lënda e kontratës do të jetë: **Shërbimet grafike për nevoja të Komunës dhe Institucioneve tjera që funksionojnë në kuadër të Komunës së Ferizajt**, nga ofruesi i shërbimeve sipas specifikacionit të dhënë.

Neni 2

Kushtet e dërgesës

2.1 Kontrata hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga data **18.09.2025** dhe në afat prej **36 muajve (17.09.2028)** duhet të përfundoj në tërësi shërbimi.

Neni 3

Çmimi

3.1 Vlera totale indikative e kontratës kornizë është: **115,335.00 € (Njëqind e pesëmbëdhjetë mijë e treqind e tridhjetë e pesë euro e zero cent)** në kohëzgjatje prej **36 muaj**. Devijimi i lejuar nga vlera totale indikative është **[+,- 30 %]**.

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve

3.3 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 4

Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- a) Kontrata Publike Kornizë;
- b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5

Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, e-mail ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo

vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shënohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhën Shqipe në katër origjinale, tri origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Kontraktuesin
“INTER GRAF L.L.C”

Për Autoritetin Kontraktues:
Zyra e Prokurimit
Komuna e Ferizajt

Emri dhe Mbiemri	z.Naim Kurtaliqi	Emri dhe Mbiemri	znj.Arbërie Bektashi
Pozita	Drejtor	Pozita	Udhëheqëse e Zyrës së Prokurimit
Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Data	18.09.2025	Data	18.09.2025
Vula		Vula	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **“Kontratë”** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.

1.2 **“Shërbimet”** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **“Ofrues i shërbimeve”** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **“Personeli”** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nënkontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **“Çmimi i kontratës”** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **“Nënkontraktuesi”** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **“Palë”** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 **“Autoriteti Kontraktues”** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 **“KPK”** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 **“KVK”** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti

kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftojë me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do të lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktonte pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshme.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritët se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;

b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjeluar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "*Menaxherin e Projektit*", i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13

Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbresë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet të behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbim parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vetë Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vetë Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bërë porosinë anulon porosinë dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të njoftojë Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskojë një

pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. *Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:*

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17

Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18

Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshire por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti të siguruar nga Ofruesi i Shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

PJESA III-të E KONTRATËS
KUSHTET E VEQANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	Në bazë të LPP-së Ligji me nr. 04/L-042 neni 26 pika 1,
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë Gjykata Përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Gjuha Shqipe.
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit është: z.Xhelal Topalli – Zyrtar Financiar në DKRS. Mbikqyres i drejtperdrejt i Menaxherit te Projektit është: znj.Lirije Sadriu – Asistente Administrative në DKRS.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Kryesi i shërbimit, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, do të dorëzoj tek Zyra e Prokurimit një sigurim për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë së ekzekutimit është 10% e vlerës së kontratës në shumë prej: 11,533.50 € (Njëmbëdhjetë mijë e pesëqind e tridhjetë e tri euro e pesëdhjetë cent) , valide nga një bankë e licencuar ose kompani e licencuar nga BQK- ja. Ky sigurim është valid 37 muaj.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	Rreziqet dhe mbulesat nga sigurimi do të jenë: a) Mjetet motorike të palës së tretë, b) Përgjegjësia e palës së tretë, c) Përgjegjësia e punëdhënësit dhe kompensimi i punonjësve, d) Përgjegjësia profesionale, Humbje ose dëmtim të pronës dhe pajisjeve.

Parimet pergjithshme pagesave	e te	16	Pagesa do të bëhet nga Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, pas përfundimit të çdo shërbimi, kryesi i shërbimit duhet të dorëzoj tek AK një faturë origjinale dhe nga një kopje fletëdërgesës – fletëpranimit për shërbimet e kryera. Të gjitha faturat e dorëzuara duhet të deklarohen në Euro. Çdo faturë duhet të përmbajë informacionet e nevojshme.
Kualiteti Kontrollit	i	17.1	Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: Menaxheri i projektit do të kontrolloj çdo detaj të projekti.
Verejtje			Në rast të mos përmbushjes së Kontratës nga Operatori Ekonomik, në bazë të Kushteve të Përgjithshme dhe Kushteve të Veçanta të Kontratës, Autoriteti Kontraktues do të ndërmarr të gjitha masat e parapara me Ligjin dhe Legjislacionin Dytësor të Prokurimit Publik duke konfiskuar Sigurimin e Ekzekutimit dhe shkëputjen e njëanshme të Kontratës.
			Me vërejtjen numer rendor 3 si dhe rekomandimin nga Menaxheri i kontratës Autoriteti Kontraktues do të konfiskoj sigurimin e ekzekutimit dhe shkëputjen e njëanshme të kontratës.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes		20.2	Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se është e mundur të zgjidhet në mënyrë miqësore, përgjegjës për zgjidhjen e tyre do të jenë personat përgjegjës të Autoritetit Kontraktues – Komuna e Ferizajt.
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore		21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në Gjykatën Komerciale në Prishtinë, në pajtim me ligjet në Kosovë.



SIGURIMI I EKZEKUTIMIT TË TENDERIT

Për: **Komuna e Ferizajt**
(në vazhdim "Autoriteti Kontraktues").

Në emër të: **INTER GRAF L.L.C. , Ferizaj, Rruga 2 Korriku, pn. Ferizaj**
(në vazhdim "operatori ekonomik").

Titulli i aktivitetit të prokurimit dhe Numri i prokurimit: Shërbime grafike për nevoja të Komunës dhe Institucioneve tjera që funksionojnë në kuadër të Komunës së Ferizajt.
Numri i Prokurimit: 656-25-5397-2-1-1

Garancion me kërkesë të parë

DERISA operatori ekonomik i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit, me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues;

DHE NGASE operatori ekonomik dëshiron të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar në Dosjen e tenderit;

DHE NGASE ne jemi pajtuar t'i japim operatorit ekonomik këtë siguri;

ANDAJ NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një total prej: **Njembëdhjet mije e Pes qinde e Tridhjetë e Tre e Pes 11,533.50 €** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mos përmbushja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues ka konstatuar në bazë të dëshmive të vërtetueshme objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbetë pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej: **11,533.50 €** siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejt që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin 'e pranimit'.

Kjo siguri është e vlefshme **1125 ditë prej 18.09.2025 deri më 17.10.2028**
Garancioni në fjalë skadon tërësisht dhe në mënyrë automatike nëse kërkesa e juaj nuk ka arritur në K.S "SIGKOS" sh.a më së voni deri në datën e shënuar më lartë.

Nënshkrimi dhe vula e Garantuesve

Emri i bankës ose i institucionit financiar

K.S. "SIGKOS" Sh.a.

Lagjja Kalabria, Kompleksi Riera, Hyrja Z10, Magjistralja
Prishtinë-Shkup, 10000 Prishtinë, Kosovë

Data
18.09.2025



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ

<http://kk.rks-gov.net/ferizaj>



ZYRA E PROKURIMIT
KANCELARIJA ZA JAVNE NABAVKE
PROCUREMENT OFFICE

01. Nr. 275/2025

Datë: 18.09.2025

Tel.: 038.200.46.045

E- mail: prokurimi.ferizaj@rks-gov.net

Adresa: Dëshmorët e Kombit p.n.

Në bazë të nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Lgjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, si dhe nenit 70 të Rregullores Nr. 002/2024 për Prokurimin Publik, e datës 11.11.2024, Kryetari i Komunës merr:

V E N D I M

PËR EMËRIMIN E EKIPIT MENAXHUES TË KONTRATËS DHE MBIKQYRËSIT TË DREJTPËRDREJTË TË MENAXHERIT TË KONTRATËS

- Emërohet Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Kontratës për kontratën: **“Shërbime grafike për nevoja të Komunës dhe Institucioneve tjera që funksionojnë në kuadër të Komunës së Ferizajt”**, me numër të prokurimit: **656-25-5397-2-1-1**
- Emërohet Menaxher i kontratës: z.Xhelal Topalli – Zyrtar Financiar në DKRS.
- Emërohet Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Ekipit Menaxhues të Kontratës: Znj.Lirije Sadriu – Asistente Administrative në DKRS.
- Menaxheri i kontratës, dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratave në pajtim me Rregulloren Nr. 002/2024 për Prokurimin Publik, e datës 11.11.2024, për Prokurimin Publik, si dhe Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhim të Kontratës;
- Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.
I'u dorëzohet:
 - Menaxherit të Kontratës;
 - Mbikqyrësit të Menaxherit të Kontratës;
 - Zyrës së Kryetarit;
 - Zyrës së Prokurimit.



Kryetar i Komunës

Agim Aliu

Paramasa: Furnizim dhe shërbime grafike për nevojat e komunës dhe institucionet tjera që funksionojnë në kuadër të Komunës së Ferizajt.

Vërejtje: Çmimi për njësi të llogaritet me të gjitha taksat e aplikuara në Republikën e Kosovës!

NR	Përshkrimi i artikujve	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Shuma
1.	Print format A4 color 130gr	Fletë	20000	0.05	1000
2.	Fotokopje format A4 b/zi 80gr offset	Fletë	200000	0.03	6000
3.	Fotokopje Format A4 color 80gr offset	Fletë	60000	0.02	1200
4.	Shtypja e revistave shkollore deri 32 faqe A4/ b/zi 130 gr closs	Copë	2000	0.8	1600
5.	Shtypje e revistave shkollore deri 24 faqe A4/ color 130 gr closs kopertina 250gr closs	Copë	1000	0.8	800
6.	Leter A4 80gr 1/500 flet me ngjyra te ndryshme	Risa	500	0.1	50
7.	Fletpalosje A3 te ndryshme color, me thyrje shtyp i dyanshem konzdrukt 250 gr mat	Copë	3000	0.02	60
8.	Ftesa te ndryshme color A5 shtyp i dyanshem konzdrukt 300gr	Copë	5000	0.15	750
9.	Maica ne te dya anet shtyp (materiali te jete pambuk dhe cotton) me mbishkrime llogo te ndryshme sipas porosisë	Copë	2500	4	10000
10.	Maica te ndryshme (dresa) me mbishkrime te ndryshme ne te dyanet dhe numra te ndryshem	Copë	500	1	500
11.	Lapsa kimik me mbishkrimin (kualitativ jo kopje)	Copë	5000	0.01	50
12.	Bexha te fort ID card sipas porosisë	Copë	1500	0.1	150
13.	Ditar personal për mesimdhënës format A4 80gr 1/200faqe me kopertina 350gr color	Copë	1500	2	3000
14.	Fletore pune për mesimdhënes format A4 80gr 1/200 faqe me kopertin 350gr color	Copë	2500	0.5	1250
15.	Lista kontrolli per mesimdhënes format A480gr 1/200 faqe me kopertina 350gr color	Copë	1500	1.5	2250
16.	Fletore A4 1/100 flet kopertina e trashë me lidhje e fort emitex (me vija dhe katrora)	Copë	500	0.3	150
17.	Notes A5 leter 80gr 1/100 flet me shtyp lidhje e fort emitex	copë	800	0.1	80
18.	Mirënjohje/pllaket plish (tripaleshe) qe palohet me madhesi 15x13cm me pllake ngjyre ari me gravirim ose shtype UV sipas porosisë se AK-se	Copë	500	2	1000
19.	Roll.up standart me mekanizem dhe shtype 200 x 085 cm	Copë	100	2	200
20.	Shtypi dhe ngjitja e folive Gravir dhe te ndryshme sipas porosisë së AK-së	m2	100	8	800
21.	Shtypi dhe ngjitja e mbishkrimeve te ndryshme sipas porosis se AK-së Plloter ne PVC	m2	600	4	2400
22.	Mirënjohje me çelç (min.15 mm) me madhesi A4 me mbishkrim (gravure dhe shtyp)	Copë	150	0.1	15
23.	Mirënjohje ne pllake guri sipas porosis nga AK-së format (A4) me gravirim	Copë	100	1	100
24.	Mirënjohje A3 me plish e gravuar ose printim sipas specifikimeve te porosisë se AK-së	Copë	500	0.1	50
25.	Shtypi dhe ngjitja e mbishkrimeve te ndryshme sipas porosis se AK-së Plloter ne Cerade	m2	800	4	3200
26.	Shtypi dhe montimi e reklamave ndriqese me korniza alumini , plexi class 0.3mm dimension 0.40 x 0.60cm dy anesore	Copë	20	60	1200

27.	Shtypi dhe montimi e reklamave ndriqese me korniza alumini plexi class 0.3mm dimension 300x0.80cm	Copë	30	5	150
28.	Vula automatike ϕ .30 sipas porosise se AK-së	Copë	100	1	100
29.	Vula faximili 4914 vule protokolli te ndryeshme sipas porosise se AK-së	Copë	100	1	100
30.	Mbeshtjellese te lendeve A3 me thyrje letra 250gr mat	Copë	2000	0.3	600
31.	Vule faksimil katrore me mekanizem dimension 3.5x7.5 cm (hapsir shtypjes)	Copë	100	2	200
32.	Kopertina te forta A3 Fasikell mbeshjtjellse per mirenjohje me logo te AK-së	Copë	500	1.5	750
33.	Mirenjohje/pllaket plish (tripaleshe) qe palohet me madhesi 20x16cm me pllake ngjyre ari. Me gravirim ose shtype UV sipas porosise se AK-se	Copë	200	8	1600
34.	Etiketa ngjitse te ndryeshme muflon format A4 color me prerje te ndryeshme (shtancim)	Copë	10000	0.01	100
35.	Pllaketa druri format A4 me gravirim mbishkrime te ndryshme sipas AK-së	Copë	200	0.1	20
36.	Lidhje e ditareve vjetor B3 me lidhje te fort emitex dhe mbishkrim ne kopertinë	Copë	800	0.05	40
37.	Evidenc format A4 lidhje e fort emitex 1/200 fletë 80gr shtype i dy anshem	Copë	800	0.1	80
38.	Fletore A5 me shtyp 80gr 1/100 fletë kopertine te forte emitex me spirale me llogo te AK-së	Copë	1500	0.05	75
39.	Kovert me fletkthyes B5 80gr. Shtypi me logo te ndryeshme	Copë	1000	0.01	10
40.	Kovert me fletkthyes A5 80 gr.Shtypi me logo te ndryeshme	Copë	1000	0.01	10
41.	Prerje dhe gravirim me plex tejdukshem 1cm A4 me logo te ndryeshme sipas porosise se AK-së	Copë	300	0.1	30
42.	Butona metali te rrumbullaket dim.6.5 cm me logo te ndryshme sipas kerkesave te AK-se	Copë	5000	0.01	50
43.	Mbishkrime plex per dyer sipas porosise se AK-së	Copë	300	2	600
44.	Fletepalosje te ndryeshme me thyerje A4 dy anet shtyp 130gr color	Copë	5000	0.01	50
45.	Libër protokoli A4 /100 fletë shtyp i dy anshem lidhje e forte emitex	Libra	300	2	600
46.	Libra te kujdestarisë A4 1/100 fletë evidence e orareve të punës	Libra	200	1	200
47.	Libra fletë pranime te rastëve (A4) 1/100fletë	Libra	300	1	300
48.	Blloka A5 Ncr 1/100 flet me nr serik për rexhistrim të kilometrave	Blloka	500	1.5	750
49.	Libërlidhja e librit të protokollit deri 200 faqe për 12muaj Kopertina karton i presuar me trashesi 2.00mm, e veshur me pelhure me mbishkrim	Copë	300	0.1	30
50.	Regjistër i mbrendshëm intern A4 1/200 flet shtyp i dyanshem	Copë	150	1	150
51.	Urdhëresa për arke format A5 1/100 flete	Blloka	150	0.5	75
52.	Vërtetime për nxënës format A5 80gr 1/100 fletë	Blloka	1000	0.3	300
53.	Mirënjohje të ndryshme A4 Color 300gr leter dekorative	Copë	1000	0.5	500
54.	Ditar arkes A4 Ncr 1/100 fletë	Libra	500	0.5	250
55.	Etiketa format A6 ngjitse per evidenc te lexuesve	Copë	5000	0.01	50
56.	Shtypja ,lidhja dhe furnizimi me liber B4 1/100 flet për antarsim të lexuesve të Bibliotekes	Libra	100	1	100
57.	Shtypja dhe furnizimi me librez A5 të antarsimit në Bibliotek 300gr mat	Copë	3000	0.05	150

58.	Shtypja dhe furnizimi me bllok dëftesa A5/100 flet NCR me nr serik	Copë	500	0.1	50
59.	Kartona A6 300gr (kartele e librit) shtyp i dy anshem	Copë	3000	0.3	900
60.	Kartona per liber A5 300gr shtype i dy anshem me ngjitje dhe prerje (xhep karteles)	Copë	3000	0.35	1050
61.	Kartona A5 300gr mat per lexues (kartele lexuesi)	Copë	3000	0.2	600
62.	Kartona A4 300gr evidenc e shtypur ne dy anët (barnave)	Copë	10000	0.2	2000
63.	Kartona A4 per evidenc gjysem karton 180gr mat	Copë	5000	0.05	250
64.	Kartona A5 300gr me thyrje ne mes per evidenc e shtypur dy anet (vakcinim)	Copë	10000	0.1	1000
65.	Thirje për vaksinim A5 ofset 80gr	Fletë	10000	0.02	200
66.	Kutija për hudhjen e mbeturinave (shiringave të përdorura) me dim.30x15x10cm nga kartoni mikrovalzues	Copë	3000	0.05	150
60	Ndreqja dhe montimi i reklamave te ndryeshme me ndriqim ne korniz alumini, dhe plexiclas 3mm me mbishkrim dim.300x0.80 cm	Copë	50	1	50
61	Begja te ndryeshem me shtypë , varse dhe plastifikim	Copë	1500	1	1500
62	Ndreqja dhe montimi i reklamave te ndryeshme me ndriqim ne korniz alumini, dhe plexiclas 3mm me mbishkrim dim.150x0.60 cm	Copë	50	0.5	25
63	Dosje personale A4 me 8 ndarje lidhje e forte mbrendesia 200gr karton kopertina lidhje e fortë emitex me mbishkrim	Copë	1000	0.2	200
64	Blloka A6 ncr 1/100 flet me nr serik për participim	Blloka	5000	0.02	100
65	Brushura (hipertension) format A4 color materiali te jete gjysem karton 160gr 16 faqe	Copë	1500	0.1	150
66	Urdhëresa A5 1/100 flet Parkut vozitës	Blloka	300	2	600
67	Kartelë Shëndetsore për pacient format A3/1 karton i verdhë 350gr me thyrje ne mes 4 palshe dhe 6 fleta offset ne mbrendi me kapse metali	Copë	1000	0.02	20
68	Urdhëresa format A4 1/100 flet për emergjenc	Blloka	300	1.5	450
69	Urdhëresa të depos format A5 1/100 flet	Blloka	400	1	400
70	Evidenc Kani format A4 shtypi color 24 faqe leter 130gr closs	Copë	1500	0.1	150
71	Kartela anatenatale format A4 250gr mat	Copë	1500	0.02	30
72	Kartona format A4 për pacienta-sheqer	Copë	2000	0.3	600
73	Urdhëresa për pages format A4 Ncr 1/100flet me nr serik	Blloka	500	1	500
74	Urdhëresa Format A4 Ncr 1/100 flet me nr serik parku vozitës	Blloka	300	2	600
75	Receta format A5 Ncr 1/100 flet me nr serik	Blloka	300	0.5	150
76	Receta për barna format A5 1/100 flete me nr serik	Blloka	7000	0.4	2800
77	Urdhëresa për dhënjën e terapisë parenterale format A4 1/100 flet me nr serik	Blloka	6000	0.8	4800
78	Udhëzim për hulumtim diagnostike format A4 1/100 flete me nr serik	Blloka	2000	1	2000
79	Udhëzim per konsulltim format A4 1/100 flete shtyp ne dy anet	Blloka	3000	0.5	1500
80	Raporte kthyse A4 1/100 flete nga laborator i shtyp ne dy anet me nr serik	Blloka	5000	0.5	2500
81	Register kartotekes format A4-1/200 flet Liber me lidhje të fort,21x29.7cm kopertina Karton i presuar me trashesi 2.25mm e veshur me pelhur,ngjyre e gjelbert e mbyllet,shkronjat me ngjyre te bardhe,shtypi një ngjyresh i dyanshem	Libra	500	0.5	250

82	Registeri pacienteve A4- 1/200 fletë Libër lidhje e forte formati 25x35cm kopertina karton i presuar me trashësi 2.25mm e veshur me pëlhur.Ngjyrë e kaltërt e mbyllët,shkronjat ngjyrë të bardhë,shtypi një ngjyrësh i dy anshëm	Libra	1000	5	5000
83	Registër i përdoruesve narkotike dhe substancave psikotrope A4 1/200 flet-liber me lidhje te forte, formati 25x35 cm.Kopertina karton i presuar me trashesi 2.25mm, e veshur me pelhure, ngjyre e kuqe e mbyllet, shkronjat ngjyre te bardhë, shtypi një ngjyresh i dy anshëm	Libra	500	0.5	250
84	Raport nga konsullta format A4 1/100 flet	Blloka	3500	0.05	175
85	Raport kthyes nga diagnostika A4 1/100 flet	Blloka	1000	1.5	1500
86	Fletza kompjuterike shendetsore A4 bllok 1/100 flet shtyp i dy anshem me nr serik	Blloka	1000	0.05	50
87	Zarfa 23x16 cm me shtyp logo te AK-se	Copë	3000	0.05	150
88	Zarfa 16x11 cm me shtyp logo AK-se	Copë	5000	0.05	250
89	Zarfa me fasikell	Copë	1000	0.01	10
90	Libra inter për dërgesa me rokomandim	Copë	100	0.5	50
91	Fasiklla të bardha (A4) me logo te AK-së	Copë	1000	0.05	50
92	Fasiklla me lidhëse B4, (toja) Harbajum	Copë	1000	2	2000
93	Libra të protokollit A4 1/100 flete për pranimin dhe dorzimin e lendeve nga gjykata	Copë	200	1	200
94	Libër intern format A41/100 flet kopertina karton i presuar me trashesi 2.00 mm, e veshur me pelhure me mbishkrim	Libra	200	0.5	100
95	Riparimi i librave te gjendjes civile, Kopertina karton i presuar me trashesi 2.00mm, e veshur me pelhure, ngjyra te ndryeshme, shkronjat ngjyre te bardhë, shtypi një ngjyresh i dy anshëm	Copë	50	10	500
96	Leter (Pausa) format A4 1/100 flet	Risa	50	0.1	5
97	Notes B6 të vegjel për shënime me datë, shtypi me logo te ndryeshme sipas porosise se AK-së	Copë	1500	0.05	75
98	CD-për inqizim të matjeve per gjeodetët	Copë	500	0.02	10
99	Libër regjistrim fletparaqitje format A4 1/100 fletë Kopertina karton i presuar me trashesi 2.00mm, e veshur me pelhure me mbishkrim	Libra	500	0.3	150
100	Libër për ndërrim kadastrale format A4 1/100 flete Kopertina karton i presuar me trashesi 2.00mm, e veshur me pelhure me mbishkrim	Libra	700	0.3	210
101	Udhëzues për biznese format A4 shtypi color deri 32 faqe letra 130 gloss	Copë	5000	0.01	50
102	Guida Turistike A4 color 150gr clos 32 faqe, kopertina 300gr mat e plastifikuar	Copë	3000	0.01	30
103	Harta Turistike format A0	Copë	100	0.1	10
104	Shtyp color në leter 1x1 m	Copë	200	0.1	20
105	Shtyp color në leter 2 x1.50 m	Copë	100	0.2	20
106	Shtyp color leter A2 130gr mat	Copë	3000	0.01	30
107	Shtyp color në leter A3 130gr mat	Copë	5000	0.01	50
108	Shtyp color ne leter A4 350gr mat	Copë	2000	0.3	600
109	Shtyp color leter e fort 350gr A6(ftesa)	Copë	4000	0.15	600
110	Shtyp color leter e fort 350gr (vizitkarta)	Copë	6000	0.01	60
111	Shtyp color leter e fort 350gr mat A4(mirmjohje)	Copë	1000	0.5	500
112	Fotoartistike format A3	Copë	3000	0.01	30
113	Foto Artistike format A4	Cope	5000	0.01	50
114	Katalogje 23x23cm deri 48faqe ,Color leter 130 gr clos kopertina 300gr mat e plastifikuar	Copë	800	4	3200

115	Libra për autorë të dryeshem format A4 deri 200 faqe bardh/zi offset 80gr me kopërtina të forta e plastifikuar	Libra	2000	0.5	1000
116	Libra për autorë të ndryeshem format A5 deri 250 faqe bardh/zi offset 80gr me kopërtina të forta color e plastifikuar	Libra	8000	1.5	12000
117	Libra për autorë të ndryeshem format B5 deri 800 faqe color, letra konzdrukt 130gr clos me qepje, me kopërtina lidhje e fortë (emitex)	Libra	1000	5	5000
118	Kalendar Tavoline 12 fletesh color me foto te ndryshme me piramid te forte	Copë	500	0.1	50
119	Lidhja e shtypit (gazetave ditore) format B3 deri 500 faqe Kopertina karton i presuar me trashesi 2.00 mm, e veshur me pelhure, ngjyre e kuqe e mbyllet, shkronjat ngjyre te bardhe	cope	800	0.05	40
120	Baner (cerad) e rruges 7 x 0.80 cm me shtyp i dy anshem dhe montim sipas porosise	Copë	30	1	30
121	Shtype ne pelhure (kanvas) me korniza druri	M2	100	0.5	50
122	Flamuj standart 140 x 0.85 cm dhe montimi sipas porosise	Copë	300	3.5	1050
123	Flamuj me shtype te ndryshem me dimen. 0.40 x 0.30 cm dhe montimi	Copë	300	0.2	60
124	Flamuj me shtype te ndryshem per vendosje ne shtylla elektrike 3x1m dhe montimi ne shtylla	Copë	200	25	5000
125	Flamuj (Saten) 150x0.90cm te ndryshem varesisht nevojese se AK-se shtyp i dy anshem dekorativ	Copë	50	1	50
126	Qanta dore (bezi) 40x30 cm shtyp me logo te AK-se	Copë	500	0.1	50
127	Varese per qelsa nga metali me mbishkrim sipas porosise se AK-se	Copë	300	0.05	15
128	Forex (Dakoda) 0.5mm 100 x70cm me shtype dhe montim	Copë	150	0.5	75
129	Forex (Dakoda) 0.3mm 2x0.50 cm me shtyp dhe montim	Copë	300	0.3	90
130	Forex (Dakoda) 0.3mm 3x15cm me shtyp dhe montim	Copë	200	0.2	40
131	Stikera muflon ngjites 6.5cm me prerje te rrumbullaket shtancim logo te ndryshme	Copë	5000	0.01	50
132	Stema te rrumbullaketa 0.6 cm (butona) nga metali me logo te ndryshme	Copë	1000	0.01	10
133	Korniza nga druri me foto te ndryshme sipas porosis se AK-se me dimension 42x30cm	Copë	300	1	300
134	Leje per taxi A5 160gr shtypi dy anshem dim. 21.7x10cm	Copë	1000	0.15	150
135	Bileta A4/3 per teater me dizajn dhe numer serik dy pjeseshe 1/100flet konzdrukt 130gr	Bllok	1500	0.2	300
136	Lajmrimet te ndryshme per shfaqje teatrit A2 color 130gr closs	Copë	600	0.2	120
137	Repertori per shfaqje te ndryshme 140x120cm	Copë	10	5	50
138	Kataloga te ndryshem per artin pamore color deri 24 faqe 20x21cm konzdrukt 150gr mat kopertina 300gre plastifikuar	Copë	1500	1	1500
139	Procesverbale inspekcioni bllok A4 Ncr 1/300 flete me nr serik 6 kopje	Blloka	350	2	700
140	Leje parkingu A5 300gr color e plastifikuar	Copë	200	0.1	20
141	Vizitkarta leter cilesore 350gr	Copë	5000	0.01	50
142	Bexha me magnet ngjites sipas porosis se AK-se	Copë	500	0.1	50
Totali					115335

Komisioni vlerësues:

1. [Signature]

2. [Signature]

3. [Signature]



IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
Emri I OE	InterGraf L.L.C.
Emri dhe mbiemri I përfaqsesit të OE	Naim Kurtalqi
Nënshkrimi	<i>N Kurtalqi</i>
Data	24.07.2025
Vula	

