



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVO • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ



<http://ferizaj.rks-gov.net>

ZYRA - KABINETI I KRYETARIT
KANCELARIJA - KABINET GRADONAČELNIKA
MAYOR'S OFFICE - CABINET

Tel: 038/200-46002
E-mail: info.ferizaj@rks-gov.net
Adresa: Rr. "Dëshmorët e Kombit" p.n.

OPŠTINA UROŠEVAC

Akcioni plan za transparentnost

Period 2025-2028

Uroševac, 2025

Izjava o transparentnosti

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operative mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacijske kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske administracije, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovirati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se politika zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, izrađen u skladu sa orijentacijama definisanim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su principi koji, osim informacija, imaju za cilj mehanizme uključivanja građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će Opština Uroševac sa svom iskrenošću i posvećenošću povećati svoju spremnost da efikasno odgovori na zahteve svih građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politika, kako bi se osiguralo da efekti njihove implementacije daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana.

Planom transparentnosti ćemo sistematično i sveobuhvatno implementirati standarde, principe, ciljeve, metode i efikasne alate za povećanje odgovornosti, ohrabrivanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promoviraju dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahevima građana direktno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji organa uprave.

Stoga smo opredijeljeni da ne samo implementiramo mere vezane za informisanje, već da uložimo napore da osiguramo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim naglaskom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući koncept aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnenjem.

Vjerujemo da će ovaj akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti službi, stvaranju transparentnijeg radnog okruženja u upravi, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim državnim službenicima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojačamo i poboljšamo unutrašnji opštinski sistem upravljanja.

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za uključiti građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da kreiraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura službenih web stranica opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Osim informativnog karaktera, oni također omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim interfejsima koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu zakonskih pravila za otvorenu upravu, da služi kao okvirni dokument na dugi rok.

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i implementaciji politika od strane opštinskih organa, uključujući brzo informisanje, dostupni podaci, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećane mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo (MALS) BR. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama, u članu 42 definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji Akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan treba da uključi akcije koje promovišu: Sastanke Skupštine opštine; Odbori; Javni sastanci; Konsultativni sastanci za projekte; Transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta; Brz pristup uslugama; Transparentne procedure nabavke; Procedure zapošljavanja; Ažuriranje dnevnih aktivnosti na službenoj web stranici; Aktivno uključivanje građana u donošenje odluka itd.

Akcioni plan transparentnosti omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom razvoja politike bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i kontinuirano uključivati građane i civilno društvo u donošenje odluka i politika;
- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost posebno doprinosi:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
- Identifikovati metode, alate i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
- Izbeći praksu izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
- Stvaranje transparentnog i odgovornog internog okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, implementacije i praćenja politike;
- Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se osigurala usklađenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
- Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzete radnje pokazale zakonitost i integritet;

Implementacija akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima i voljom periodično se revidira u skladu sa aktivnostima opštine. Plan će jasno

rezimirati transparentnost rada opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih propisa, strateških dokumenata, odluka gradonačelnika, saopštenja o aktivnostima skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja standardi konsultacija, pristup javnim dokumentima, itd.

Transparentnost kao princip dobrog upravljanja

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost bi trebali biti vitalni segment javne uprave. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi implementacije i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne uprave. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili radnje uprave. Kroz ovaj princip moguće je otvoriti administraciju društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obimima, princip koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Otvorenost i transparentnost takođe su neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da se otkrivaju trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. To je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: bolje upravljanje, kvalitetnije donošenje odluka, veće poverenje javnosti, smanjenu korupcije i efikasnije javne usluge. Transparentnost uključuje pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: informacijama, komunikaciji, učešću, angažmanu, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava principe Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim

zakonom je određeno da skupština opštine usvaja opštinski propis kojim se unapređuje transparentnost zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećava učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i olakšava pristup javnosti službeni dokumenti opštine. Pored toga, kroz značajan broj podzakonskih akata definisane su procedure implementacije brojnih pravnih instituta za transparentnost, definisani odgovorni službenici, oblici i tehnike za transparentnost, kao i proceduralni rokovi. Generalno, zakonski okvir reguliše obaveze organa državne uprave u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 za pristup javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 08/L-175 za zaštitu tajnih informacija
- Zakon br. 05/L-031 za opšti upravni postupak;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu ;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2021 za rad uslužnih centara u opštini;
- Administrativno uputstvo br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 03/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2016 o proceduri osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih odbora u opštinama;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinski propisi za transparentnost;
- Drugi zakonski i podzakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup jačanju transparentnosti

Na centralnom nivou razvijen je niz strategija koje predviđaju ciljeve usmerene na reformu državne uprave. Među glavnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u institucijama uprave su:

- Nacionalna strategija razvoja 2030;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Strategija za bolju regulativu 2017-2021;
- Strategija za unapređenje planiranja i koordinacije politika 2017-2021;
- Strategija saradnje sa civilnim društvom 2019-2023;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za implementaciju Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (NPISSP)
- Druge sektorske strategije.

Dokument od posebnog značaja za transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa *jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i biznisa kako bi se stvorilo aktivno, inkluzivno i kohezivno građanstvo*. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije predviđene su konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj efektivnih politika za promociju učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promociju građanske aktivacije;
- Politike za podsticanje dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara u selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih veća;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike promocije učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za tretman dece na ulici;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža.¹

Strategija predviđa i konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. E-uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih vlasti, dok jača administraciju kroz: uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, održavanje institucionalne memorije i povećanje

¹Vlada Republike Kosovo: „Strategija za lokalnu samoupravu 2016-2026“, Priština, 2016, str. 32

odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje također nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti.

Stoga su ovakve mere intervencije važne, jer poboljšavaju komunikaciju sa građanima, stvaraju prostor za održivo kreiranje politika, njihovu efikasnu implementaciju, kao i ispunjavaju obaveze Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska unija.

Pravni mehanizmi za učešće i implementaciju principa transparentnosti

Lokalna uprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da igra važnu ulogu u osiguravanju poštene i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opštine su najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi distribuiraju pravedno, ravnopravno i u skladu sa njihovim sistemskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspoređuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani plaćaju na periodičnoj osnovi su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da održe konsultacije sa građanima, privredom, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo kreiranja politike na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi definisan je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji uključuju:

- Sveobuhvatni javni sastanci sa građanima;
- Konsultacije o nacrtima i političkim dokumentima;
- Informiranje i savetovanje putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo pristupa javnim dokumentima.
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendum;

Administrativni vodič za otvorenu upravu u opštini definisao je participativno budžetiranje kao instrument koji opštine mogu koristiti da povećaju učešće građana u donošenju odluka i da unaprede transparentnost procesa budžetiranja.

Svi ovi oblici imaju svoju pravno-proceduralnu osnovu, sredstva i oblike svoje implementacije. Njihov učinak na unapređenje lokalne uprave može se vidjeti kroz povećanu transparentnost, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako ih ima mnogo, njihova primjena varira od opštine do opštine, što pokazuju brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o monitoringu različitih javnih i nejavnih institucija. Također, nisu svi primenljivi iz pravnih, već i iz praktičnih razloga.

Ciljevi Akcionog plana za transparentnost

Glavni cilj Akcionog plana za opštinsku transparentnost je *„osiguranje otvorene uprave za građane, inkluzivnosti u procesu planiranja i razvoja politika, kao i transparentnog i odgovornog upravljanja“*.

Specifični ciljevi su:

- Osiguravanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definirane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost.
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, kako bi se stvorila zainteresovanost javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka.
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip kreiranja politike informaciona baza.
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

Faze izrade Akcionog plana za opštinsku transparentnost

Izrada Modela – Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) **Preliminarna faza** – Gradonačelnik opštine osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa pravnom kancelarijom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za procedure izrade opštinskih akata.
- 2) **Faza prioritetne evaluacije** - u ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonski i podzakonski akti koji se primjenjuju na rad opštinske

uprave; strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti opštine očekuje se izrada opštinskih planova, drugih političkih dokumenata za koje treba održati javne konsultacije i osigurati prisustvo građana, na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih planova, prioriteti moraju biti definisani i akcije se moraju rangirati za svaku aktivnost.

- 3) **Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mera** – ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva delovanja, rokovi, odgovorni organi/službenici, finansijski troškovi.
- 4) **Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost** - uključuje redovno praćenje, evidentiranje i izveštavanje o aktivnostima koje se sprovode u okviru akcionog plana za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju realizaciju ciljeva Plana transparentnosti. Predsedavajući Radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.

Metodologija evaluacije i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti

Evaluacija aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i kooperativna sa građanima u tri ključne faze upravljanja: 1) Planiranje; 2) implementacija; 3) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, i to: prirode aktivnosti koju će preduzeti relevantni opštinski organ; Vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana; Obim pravnih akata planiranih za izradu; Njihov ekonomski i društveni uticaj; Finansijska težina predložene politike; Vremenski periodi djelovanja; Geografski opseg; itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa postavlja prioritete i metode djelovanja kao sastavne dijelove akcionog plana, koji se razlikuju u zavisnosti od toga o kojoj se fazi upravljanja radi.

Praćenje implementacije Plana transparentnosti

Implementacija akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u eksternom i unutrašnjem okruženju opštine.

Kontinuirano praćenje implementacije je važno kako bi se osiguralo da planirane mere budu efikasne i utiču na kvalitet donošenja politika, kao preduslov za legitimnost procesa donošenja odluka.

Praćenjem bi se takođe trebalo utvrditi da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovnim izveštavanjem osigurava se da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

U cilju obezbeđivanja implementacije akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - imenuje se odlukom gradonačelnika opštine i odgovorna je za:

- Izrada Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je istovremeno i nosilac implementacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim u Godišnjem akcionom planu za transparentnost;
- Rukovodilac radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže potrebne mere za potpunu implementaciju mera predloženih u Akcionom planu za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za poboljšanje transparentnosti;
- Izveštava predsedavajućeg o implementaciji akcionog plana za transparentnost;

Plan za opštinsku transparentnost

Ciljevi	Aktivnosti	Indikatori merenja	Vremenski okvir	Odgovorna jedinica/osoba	Način obaveštavanja / implementacije	Referentni dokumenti	Izveštajna kolona
Transparentnost skupština opština							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima Skupštine opštine i odbora	Objavljivanje obaveštenja, obezbeđivanje potrebnog materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika pisanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) Broj najava objavljenih na službenim jezicima za skupštinske sednice na službenoj web stranici opštine, službenim društvenim mrežama opštine ili drugim oblicima informisanja. 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na službenoj internet stranici opštine, zvaničnim društvenim mrežama opštine ili drugim oblicima informisanja.	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica Skupštine; 2) Obaveštenje 3 radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Sazivanje hitnog sastanka u toku dana	Predsedavajući Skupštine opštine; Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za javno komuniciranje.	Putem službene web stranice; Javne objave; Društvene mreže; Drugi oblici informacija.	- Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama - Statut opštine; - Opštinski propis za transparentnost	
	Prenos sastanaka skupštine opštine u realnom vremenu	Broj sednica skupštine koje se prenose uživo.	U nastavku	Sekretarijat Skupštine; IT službenici; Kancelarija za informisanje .	Putem službene web stranice; E-zajednice; Youtube; Lokalni mediji;	- Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama;	

						- Statut opštine; - Opštinski propis za transparentnost.	
	Objavljivanje akata Skupštine opštine po ispunjenju zakonskih uslova (Statut, Pravilnik, Odluke)	1) Broj usvojenih akata; 2) Broj akata objavljenih na službenim jezicima	Nakon isteka roka od 15 dana za ocenu zakonitosti od strane ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave	Predsedavajući skupštine; Kancelarija za informisanje	Internet stranica opštine; Službeni list Kosova	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MALS) br. 03/2021 za proceduru izrade i objavljivanja opštinskih akata Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama	
	Objavljivanje plana rada Skupštine opštine	Plan je objavljen na službenim jezicima na službenoj web stranici opštine	Početak januara	Kancelarija za informisanje	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Publikacija Strategije i drugi politički dokumenti skupštine opštine;	1. Broj odobrenih strategija i dokumenata politike; 2. Broj objavljenih strategija i dokumenata politike	Nakon ispunjenja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za komunikaciju sa jedinicama nadležnim za izradu dokumenata	Internet stranica opštine; Druge platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje prostornih planova opština: plan razvoja opštine, zonske karte, detaljni regulacioni planovi;	1. Broj odobrenih planova; 2. Broj objavljenih planova	Nakon ispunjenja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za komunikaciju sa jedinicama nadležnim za izradu dokumenata	Internet stranica opštine; Druge platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Omogućavanje direktnog pristupa javnim informacijama i dokumentima	Informacije i službeni dokumenti objavljeni na web stranici opštine	U nastavku	Kancelarija za informisanje ; organizacione jedinice; Sekretarijat Skupštine.	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje izveštaja o radu Skupštine opštine	Godišnji izveštaj objavljen na službenim jezicima	Do 31. januara za prethodnu godinu	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje .	Internet stranica opštine; Druge društvene platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje dokumenata koje je izradila Skupština opštine, uključujući zapisnike sa sastanaka skupštine opštine, obavezujuće komisije, druge konsultativne komisije, kao i druge javne materijale koje je izradila Skupština opštine.	1. Broj izrađenih dokumenata; 2. Broj dokumenata objavljenih u zakonskim rokovima.	Nakon usvajanja dokumenata na narednim sastancima	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje .	Internet stranica opštine .	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje video zapisa sa sastanaka skupštine opštine i drugih materijala teleprisutnost sa pratećim vezama	1. Broj snimljenih video materijala; 2. Broj objavljenih video materijala	Nakon održavanja sednica skupštine	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje .	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje profila članova skupština opština	Biografije članova Skupštine i objavljene kontakt informacije;	Po dobijanju mandata;	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje .	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	
	Objavljivanje podataka o sastavu skupštinskih odbora i njihovim funkcijama	1) Podatke o predstavnicima u objavljenim komisijama; 2) Odluke o obrazovanju objavljenih komisija; 3) Odgovornosti komisija opisane na web stranici.	Prema vremenu osnivanja i operacionalizacije	Sekretarijat Skupštine; Kancelarija za informisanje .	Internet stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	
Transparentnost gradonačelnika / Uključenost građana / Pristup javnim dokumentima / Javno informisanje							
Povećanje transparentnosti i odgovornosti gradonačelnika	Objavljivanje profila gradonačelnika i imenovanih direktora direkcija	Biografije i objavljeni kontakti	Po dobijanju mandata;	Kancelarija za informisanje ;	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	

a/izvršne vlasti	Objavljivanje glavnih informacija i usluga za svaku organizacionu jedinicu opštine	Podaci za objavljene servise i kontakte	U nastavku	Kancelarija za informisanje ;	Internet stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija	
	Objavljivanje akata gradonačelnika opštine (odluke i uredbе)	1. Broj usvojenih akata; 2. Broj objavljenih akata	Objavljivanje nakon ispunjenja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za informisanje ; Ured gradonačelnika	Internet stranica opštine Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog i informativnog karaktera.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje akata opštinskih direkcija	1. Broj usvojenih akata; 2. Broj objavljenih akata.	Objavljivanje nakon ispunjavanja zakonskih uslova	Kancelarija za informisanje ; Relevantni imenik	Internet stranica opštine Opština može koristiti i druge platforme za objavljivanje izdatih akata i dokumenata, posebno onih informativnog i informativnog karaktera.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje godišnjeg plana rada gradonačelnika i direkcija;	Plan objavljen	Nakon odobrenja	Kancelarija za informisanje; Ured gradonačelnika Relevantne jedinice	Internet stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje strategija i dokumenata politike koje je izradila i odobrila izvršna vlast;	1. Broj strategija, odobrenih dokumenata 2. Broj strategija, objavljenih dokumenata	Nakon ispunjenja zakonskih uslova za objavljivanje	Kancelarija za informisanje; Ured gradonačelnika	Internet stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Rasprava o izveštaju gradonačelnika u Skupštini opštine	Izveštaji predstavljeni na raspravu u skupštini opštine	Jednom svakih šest meseci ili kad god zahteva Skupština opštine	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast;	Uvrštavanje u dnevni red; Rasprava u skupštini	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu;	
	Podnošenje tromesečnih finansijskih izveštaja skupštini opštine i objavljivanje na službenoj web stranici	2) Izveštaji objavljeni na web stranici	1) 1. kvartal do 30. aprila; 2) 2. kvartal do 31. jula; 3) 3. kvartal do 31. oktobra	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje.	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na web stranici;	Zakon br. 03/L-048 za upravljanje javnim finansijama i odgovornosti Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu	

						administraciju u opštinama;	
	Objavljivanje završnog finansijskog izveštaja	Izveštaj objavljen	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine	Gradonačelnik opštine; Izvršna vlast; Kancelarija za informisanje .	Zvanična web stranica opštine	Zakon br. 03/L-048 za upravljanje javnim finansijama i odgovornosti; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje Izveštaja Nacionalnog kancelarije za reviziju i pratećih preporuka	1. Objavljeni izveštaj; 2. Akcioni plan za ispunjavanje preporuka revizora objavljen.	Nakon objave NKR	Kancelarija za informisanje Ured gradonačelnika	Zvanična web stranica opštine	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Rasprava o izveštaju Nacionalne Kancelarije za Reviziju u Skupštini opštine	Izveštaj je uključen u dnevni red i razmatran u SO	Nakon objave od strane NKR	Predsjedavajući skupštine Gradonačelnik opštine Kancelarija za informisanje	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na web stranici	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

Transparentnost budžeta i procedure javnih nabavki	Objavljivanje SBO-a i godišnjeg budžeta.	Objavljen SBO i godišnji budžet.	Nakon odobrenja od strane Skupštine opštine.	Kancelarija za informisanje ; Ured gradonačelnika.	Internet stranica opštine; Promocija na drugim platformama.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje liste kapitalnih projekata;	Lista objavljena	Nakon usvajanja budžeta od strane Skupštine Kosova	Kancelarija za informisanje ; Relevantna direkcija.	Internet stranica opštine; Promocija na drugim platformama	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje liste subjekata koji imaju koristi od kategorije subvencija	Spisak korisnika subvencija, objavljen.	Nakon odobrenja liste od strane komisije za evaluaciju	Kancelarija za informisanje ; Relevantna direkcija.	Zvanična web stranica opštine; druge društvene platforme.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Odobren je plan nabavki za fiskalnu godinu	Objava Plana nabavki objavljenog na web stranici	Nakon usvajanja i objavljivanja godišnjeg zakona o budžetskim izdvajanjima	Kancelarija za informisanje Kancelarija za nabavku	Internet stranica opštine; E-nabavke	Zakon o nabavkama na snazi Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

	Objavljivanje godišnjeg izveštaja o realizaciji plana javnih nabavki	Objavljen izveštaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara za prethodnu godinu	Kancelarija za nabavku u saradnji sa Kancelarija za informisanje	Internet stranica opštine	Zakon o javne nabavke; Administrativno uputstvo MALS-a za održavanje elektronskih stranica javnih institucija; Operativne smernice za javne nabavke; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Objavljivanje svih aktivnosti nabavke na web stranici opštine	Broj objavljenih aktivnosti nabavke u	U nastavku	Kancelarija za nabavku u saradnji sa Kancelarija za informisanje	Internet stranica opštine; E-nabavke	Zakon o javne nabavke; Administrativno uputstvo MALS - a za održavanje elektronskih stranica javnih institucija; Operativne smernice za javne nabavke; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu	

						administraciju u opštinama	
	Objavljivanje odluka i drugih potrebnih podataka opštinskih službenika ovlašćenih za praćenje sprovođenja ugovora u vezi sa ugovorenim ekonomskim operaterima, zapisnici. Publikacija je urađena u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti	1. Broj službenika ovlašćenih za praćenje prema odlukama i njihovom objavljivanju;	U nastavku.	Kancelarija za nabavke u saradnji sa Kancelarija za informisanje	Internet stranica opštine; E-nabavke	Zakon o javnim nabavkama Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

Transparentnost u upravljanju opštinskom imovinom	Objavljivanje liste nekretnina planiranih za puštanje u rad za narednu godinu	Spisak nekretnina, objavljen	Do 31. decembra.	Kancelarija za informisanje ; Sekretarijat Skupštine	Web-stranica Druge platforme	Zakon o korišćenju i razmeni nepokretne imovine opština Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama	
	Objavljivanje postupaka licitacija, iskazivanje interesa, pregovaranje, komisioniranje, razmena i drugi postupci za otuđenje opštinske imovine su javni.	Razvijeni, objavljeni procesi	U nastavku.	Kancelarija za informisanje ; Sekretarijat Skupštine Ured gradonačelnika	Web-stranica Druge platforme	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
Javni sastanci i konsultacije sa građanima tokom procesa kreiranja politike	Održavanje najmanje dva javna sastanka sa građanima u toku godine	Održana 2 sastanka tokom godine	Prvi sastanak u prvoj polovini godine; Drugi sastanak u drugoj polovini godine.	Kancelarija za informisanje;	Obaveštenje putem web stranice opštine; Korišćenje internetskih komunikacijskih platformi,	Zakon br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

					informativnih alata; Društvene mreže; Sastanci uživo;		
	Objavljivanje obavještenja za održavanje sastanaka sa građanima o određenim temama	Broj održanih sastanaka	Najmanje 8 dana pre sastanka.	Kancelarija za informisanje	Obavještenje putem web stranice opštine; Korišćenje internetskih komunikacijskih platformi, informativnih alata; Društvene mreže; Sastanci uživo;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Javne konsultacije za nacrt akata i političkih dokumenata	1. Plan posebnih konsultacija za prijedloge projekata koji su uključeni u plan javnog komuniciranja i objavljen. 2. Objavljivanje odobrenih projektnih predloga za koje su potrebne javne konsultacije;	Do 31. januara godine. 8 do 14 kalendarskih dana prije sastanka.	Predsjedavajući/Direkcije/Radne grupe za izradu nacrt akata/predloga Kancelarija za informisanje	Objava se vrši putem web stranice, drugih platformi, društvenih mreža, informacionih alata; Metode implementacij	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

		3. Objavljivanje sastanaka/konsultacija sa građanima 4. Objavljivanje projektnih predloga za koje su obavljene pismene/elektronske konsultacije na web stranici opštine/platformi za javne konsultacije 5. Broj izveštaja o javnim konsultacijama za predloge projekata stavljenih u javnu raspravu	Konsultacije traju najmanje 15 kalendarskih dana i ne duže od 30 kalendarskih dana Izveštaj se objavljuje u roku od 5 kalendarskih dana nakon završetka izveštaja		e su urađene u skladu sa Administrativnim uputstvom (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama		
	Održavanje saslušanja sa građanima za nacrt budžeta opštine	Održane javne rasprave o nacrtu budžeta	Najmanje 2 (dvije) sedmice prije sastanka	Gradonačelnik /direktori; Radna grupa za saslušanja budžeta; Službenik odgovoran za javne konsultacije;	Oglas putem web stranice opštine, ili druge objave; Sastanci uživo; Pisane konsultacije; Elektroničke konsultacije; Publikacija na	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

				Kancelarija za javno informisanje; Glavni finansijski službenik.	Vladinoj platformi za javne konsultacije;		
	Održavanje saslušanja sa građanima za Srednjoročni budžetski okvir	Broj saslušanja sa građanima za SBO	Pre 30. juna te fiskalne godine	Gradonačelnik opštine; Imenici.	Oglas putem web stranice opštine, ili druge objave; Sastanci uživo; Pisane konsultacije; Elektroničke konsultacije; Vladina platforma za javne konsultacije;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Prikupljanje/razmatranje komentara/prijedloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih	1. Objavljivanje javnih konsultacija održanih za SBO i nacrt budžeta; 2. Objavljivanje izveštaja konsultacija o SBO-u i nacrt budžeta	Najmanje petnaest (15) dana i ne više više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekta od dana	Službenik odgovoran za izradu predloga projekta;	Objava na web stranici opštine i vladinoj platformi javnih konsultacija.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

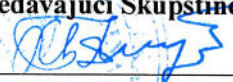
	konsultacija SBO-a i nacrt budžeta		isteka roka za podnošenje pisani predlozi i komentari.	Kancelarija za javno informisanje.			
Participativno budžetiranje	Implementacija procesa participativnog budžetiranja	1. Broj lokaliteta odabranih u participativnom budžetiranju 2. Procenat budžeta koji se izdvaja za projekte koje predlažu lokalne zajednice u participativnom budžetiranju. 3. Obavest o javno objavljenim sastancima participativnog budžetiranja.	Najmanje 1% opštinskog budžeta. Najmanje 7 dana prije sastanka.	Predsedavajući, Direkcija za budžet i finansije	Internet stranica opštine; Službene društvene mreže i drugi informativni kanali.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
Zahevi za informacijama, građanske inicijative i peticije	Razmatranje zahteva/inicijativa i peticija građana	1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavljeni podnetih predsedniku; 2) Broj razmotrenih inicijativa zahteva, građanskih inicijativa i peticija u roku od 60 dana; 3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnesene peticije	U nastavku	Gradonačelnik opštine; Skupština opštine. Kancelarija za informisanje		Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

Potpuna garancija prava na pristup javnim dokumentima	Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima	1) Broj podnetih zahteva stranaka; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	(7) dana od dana prijema zahteva od strane podnosioca zahtjeva, odnosno (14) dana od dana prijema zahteva od strane podnosioca zahteva u slučajevima utvrđenim zakonom.	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima;	Prihvatanje preko službenika odgovornog za javne konsultacije. Ispitivanje od strane nadležnog organa;	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Izrada godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	Godišnji izveštaj sačinjen i dostavljen Agenciji informacija i privatnosti; Objavljivanje godišnjeg izveštaja o pristupu javnim dokumentima	31. decembra prethodne godine,	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima;	Internet stranica opštine	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	
	Registrirajte se sa službenim podacima odgovornim za pristup javnim dokumentima	Objavljeno na web stranici	Stalno	Službenik odgovoran za pristup službenim dokumentima. Kancelarija za informisanje	Internet stranica opštine	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	

Ispunjavanje kriterijuma zvaničnog sajta, omogućavanje usluga i redovno informisanje građana o uslugama.	Publikacija pruženih usluga	Broj usluga koje ustanova nudi javnosti; Broj postupaka i uslova njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora na traženu uslugu objavljen na službenim jezicima; 3) Detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljena je na službenim jezicima	U nastavku	Kancelarija za informisanje Odgovorna direkcija	Internet stranica opštine; Centar za službu građana	Administrativno uputstvo (MAP) br. 01/2015 za web stranice javnih institucija; Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	
	Pružanje elektronskih usluga od strane e-Opštine i e-Kosova	Informiranje i pružanje otvorenih usluga on-line.	U nastavku	Službenik odgovoran za E-Opštinu	E-Kosova, zvanična web stranica, društvene mreže i informativni kanali.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu administraciju u opštinama	

01.Br.17

Datum:31.01.2025


Predsedavajući Skupštine opštine

Xhavit Zariqi