



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ



STATUTI I KOMUNËS SË FERIZAJT

Në baze të nenit 12 paragrafi 12.2 pika (a) dhe paragrafi 12.3 të Ligjit të Vetëqeverisjes Lokale, Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr 28) Kuvendi i komunës së Ferizajt në mbledhjen e mbajtur me 28.06.2013 , miratoi:

**STATUTIN
E
KOMUNËS SË FERIZAJT
DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME**

Neni 1

- 1.Komuna e Ferizajt, si njësi themelore e vetëqeverisjes lokale, e ka statutin e vet.
- 2.Statuti i Komunës, është akti më i lartë juridik i Komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe dispozitat tjera ligjore në fuqi.
- 3.Statuti rregullon organizmin e brendshëm të Komunës, përcakton përgjegjësitë e Komunës dhe organeve të saj.

Neni 2

Përgjegjësit e Komunës ushtrohen, organizohen dhe menaxhohen në pajtueshmëri të plotë me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale,dhe ligjet tjera në fuqi.

Neni 3

- 1.Statuti i Komunës zbatohet vetëm brenda kufijve të Komunës së Ferizajt të përcaktuar me ligjin për Kufijt Administrativ të Komunave.
- 2.Selia e Komunës së Ferizajt është në Ferizaj rruga, 'Dëshmorët e Kombit' numer,pn.
3. Komuna brenda territorit të vet ushtron ato përgjegjësi të cilat nuk i janë rezervuar shprehimisht pushtetit qendror dhe mund të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunat tjera në pajtim me ligjin në fuqi.

Neni 4

- 1.Komuna e ka statusin e personit juridik.
- 2.Komuna ka të drejtën e posedimit dhe administrimit të pronës komunale, mundësinë për të ushtruar padi dhe për të qenë e paditur në gjykata, të drejtën për të lidhur kontrata dhe të drejtën për të marrë punëtorë në punë

Emblema dhe vultat e Komunës

Neni 5

- 1.Komuna e Ferizajt ka emblemen e vet dhe flamurin.

2.Përmbajtja dhe përdorimi i emblemës përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

3.Përmbajtja dhe forma e emblemës është e përcaktuar me vendimin e Kuvendit të Komunës 01. Nr. 6041, të datës 22.12.2003.

4. Emblema paraqitet në 4 (katër) forma:

- (1) miniaturale (për distinktivë),
- (2) të vogël,
- (3) të mesme dhe
- (4) të madhe.

4.Asnjë subjekt dhe person tjetër nuk mund të përdor emblemën dhe shenjat tjera komunale, apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga organet kompetente komunale.

5. Emblema e Komunës mundë të miratohet apo ndryshohet me dy të trefte (2/3), e votimit të Kuvendit të Komunës, pas konsultimit publik gjithëpërfshirës.

Neni 6

1.Komuna e ka vulën e vet, të rrumbullaket dhe katrore të formateve standarde.

2.Mënyra e mbajtjes, numri i vulave dhe udhëheqja e vulave të Komunës dhe vulave të tjera komunale do të përcaktohen me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës, i nxjerr dhe miratuar në pajtim edhe me Ligjin për Vula në institucionet e Republikës së Kosovës nr.03/L-054, të datës 30 korrik 2008, i publikuar në Fletoren Zyrtare të Republikës së Kosovës nr.38, si dhe në pajtim me aktet tjera nënligjore të cilat rregullojnë këtë lëmi.

Neni 7

Ndryshimi i kufijve të Komunës mund të bëhet vetëm nga Pushteti Qendror dhe vetëm pas pëlqimit paraprak të Komunës, e në pajtim me Ligjin për kufijtë administrativ të komunave në Republikën e Kosovës.

Festat e Komunës dhe shpërblimet tjera

Neni 8

1. Komuna e Ferizajt i ka festat e sajë.

- 1) Festa e Komunës së Ferizajt është 12 Qershori, Dita e Çlirimit të Ferizajt.
- 2) Festën e 16 Korrikut, Dita e Veteranëve të Luftës së UÇK-së dhe
- 3) Festen e 28 Shtatorit, Ditën e Dëshmorëve të Komunës.

2. Festat e komunës shënohen me organizimin e seancave solemne të kuvendit të dhe manifestime të ndryshme kulturore e sportive.

3.Më rastin e festës së Komunës, Kuvendi i Komunës mund të ndan tituj nderi, dekorata, mirënjohje, falënderime dhe shpërblime tjera.

Organet e Komunës

Neni 9

Organet komunale janë:

1. Kuvendi i Komunës, është organi më i lartë përfaqësues, legjislativ dhe vendimmarrës i Komunës,
2. Kryetari i Komunës, është organi më i lartë Ekzekutiv i Komunës.

Aktet e Kuvendit të Komunës

Neni 10

- 1.Kuvendi i Komunës miraton akte brenda fushëveprimtarisë dhe kompetencave të tij.
- 2.Aktet e Kuvendit të Komunës, janë:
 - 2.1 Statuti i Komunës,
 - 2.2 Rregullorja e punës,
 - 2.3 Rregulloret tjera komunale,
 - 2.4 Çdo akt tjetër juridik nënligjor i nevojshëm për ushtrimin efikas të funksionit dhe kompetencave të Komunës.

PROCEDURAT PËR MIRATIMIN DHE NDRYSHIMIN E PLOTËSIMIN E STATUTIT

Neni 11

- 1.Statuti i Komunës miratohet me se paku votim të dy të tretatve të votave të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
- 2.Po ashtu edhe ndryshimi dhe plotësimi i Statutit bëhet si nga alineja 1 e këtij neni.
- 3.Iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të ndërmarrin:
 - 3.1. Kryetari i Komunës,
 - 3.2. Nga 1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës, si dhe
 - 3.3. Më iniciativën e 15 % të qytetarëve të komunës më të drejtë vote në komunë.
- 4.Propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës duhet të dërgohet në Kuvendin e Komunës për shqyrtim fillestar.
- 5.Kuvendi i Komunës para shqyrtimit final duhet të konsultojë publikun në lidhje me atë propozim.

6.Kuvendi i Komunës do të caktojë afatin prej 30-ditësh për kryerjen e konsultimit dhe diskutimit publik.

7.Pas përfundimit të konsultimit publik Kuvendi i Komunës do të vendos se a do të miratojë ndryshimet dhe plotësimet me apo pa modifikime pasi që t'i shqyrtojë të gjitha propozimet dhe vërejtjet e pranuar nga konsultimi publik.

8.Miratimi i Statutit të ndryshuar dhe plotësuar nga ana e Kuvendit të Komunës do të bëhet me votim të hapur me, se paku, votim të dy të tretës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës (neni 12 pika 12.3 e LVL-së).

9.Rregullorja e punës miratohet dhe ndryshohet, me votimin e shumicës së anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

FSHATRAT, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 12

1.Territori i Komunës është përcaktuar në Ligjin për kufijtë Administrativ të Komunave.

2.Komuna e Ferizajt është e përberë prej qytetit të Ferizajt dhe 45, fshatrave, vendbanimeve dhe 8, lagjeve urbane.

1. Komunën e Ferizajt përveç qytetit, me lagjet urbane, vendbanimeve përkatësisht zonave kadastrale e përbëjnë edhe fshatrat si në vijim:

1. Bablak;
2. Babush;
3. Balaj;
4. Bibaj;
5. Burrnik;
6. Cërnillë;
7. Doganaj;
8. Dremjak;
9. Dardani;
10. Dubravë;
11. Gaçkë;
12. Gurëz;
13. Greme;
14. Jezerc;
15. Komogllavë;
16. Koshare;
17. Kosinë;
18. Lloshkobare;
19. Nikadin;
20. Neredime e Eperme;
21. Neredime e Poshtme;
22. Mirash;
23. Muhoc;
24. Manastirc;
25. Mirosalë

26. Papaz;
27. Pleshinë e Epërme;
28. Pleshinë e Poshtme;
29. Pojatë;
30. Prelez i Jerlive;
31. Prelez i Muhaxherëve;
32. Rahavicë;
33. Rakaj;
34. Sazli;
35. Slivovë;
36. Softaj;
37. Sojevë;
38. Surqinë;
39. Fshati i Vjetër;
40. Talinoc i Jerlive;
41. Talinoc i Muhaxherëve;
42. Tërn;
43. Varosh;
44. Zllatar dhe
45. Zaskok.

Qyteti i Ferizajt

- 1). Ferizaj, Zona-Urbane nr.1 Qendra e cila kufizohet me rr"Limani Reka", "Fehmi Agani", "At Nikë Prela" në jug; rrugët "Tiranës", "Gëzim Sahiti", "Enver Hadri", "Mic Sokoli", "Xheve Lladrovci", "Cen Dugolli" në lindje; rrugët "Driton Islami", rrugicën afër "Nera Impeksit" neveri; dhe jazi afër shkollës normale rrugët "Uran Tinova", "Hoxhë Kadri Prishtina", "Ahmet Hoxha", "Imri Halili në përendim.
- 2). Ferizaj, Zona-Urbane nr.2 Kjo zonë kufizohet me rr"Vëllezërit Gervalla" në jug; Rrugët "Mic Sokoli", "Xheve Lladrovci", "Cen Dugolli" në përendim Rrugën "Driton Islami" në veri; Dhe kufiri i zonës urbane sipas PZHU në lindje. Të bëhet përkufizimi i saktë i pjesës së qytetit .
- 3). Ferizaj, Zona –Urbane 3 Kjo zonë kufizohet me rr "Driton Islami" në jug me magjistralen Prishtinë-Shkup në lindje, me kufirin e zonës urbane sipas PZHU në veri dhe rrugën Ferizaj- Shtime në përendim.
- 4). Ferizaj, Zona –Urbane 4. Kjo zonë kufizohet me rrugën "Epopeja e Jezercit", "Ismet Ramadani" në jug; me rr "Uran Tinova" rrugicën afër "Nera Impeksit", rr "Ferizaj Shtime në lindje, me jazin afër shkollës normale në veri dhe kufirin e zonës urbane sipas PZHU në përendim.
- 5). Ferizaj, Zona Urbane 5. Kjo zonë kufizohet me kufirin e zonës urbane sipas PZHU në jug;

me rr. "Enver Topalli" në lindje;
me rr. "Hoxhë Kadri Prishtina", "Ahmet Hoxha" në veri dhe
kufirin e zonës urbane sipas PZHU në perëndim.

6). Ferizaj, Zona Urbane 6. Kjo zonë kufizohet me kufirin e zonës urbane sipas PZHU në jug;
hekurudhën Ferizaj Hani i Elezit në lindje;
me rr."Ahmet Hoxha" dhe "Liman Reka" në veri dhe
me rr."Enver Topalli" në perëndim.

7). Ferizaj, Zona Urbane 7. Kjo zonë kufizohet me rr"Fehmi Agani", "Nikë Prela" dhe rr."Rexhep Bislimi" në veri;
Kufirin e zonës urbane sipas PZHU në jug-lindje; dhe
Me hekurudhën Ferizaj-Hani i Elezit në jug-perëndim

8). Ferizaj, Zona Urbane 8. Kjo zonë kufizohet me rr"Rexhep Bislimi" në jug;
rrugët "Tiranës", "Gëzim Sahiti", "Enver Hadri", në perëndim;
rrugët "Vllezrit Gervalla", rrugën Ferizaj-Rahovicë, në veri dhe
kufiri i zonës urbane sipas PZHU në lindje.

2. Me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës, mund të përcaktohen lagje dhe vendbanime tjera në territorin e komunës.

3. Vendbanimet e Komunës se Ferizajt dhe forma e organizmit të tyre përcaktohen me Ligjin përkatës dhe Vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

Neni 13

Kuvendi i Komunës administrativisht dhe politikisht, territorin e komunës e organizon në kuptim të Ligjit për Kufijtë Administrativ të Komunave, ndërkaq që kjo çështje më për së afërmi përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

Neni 14

1.Kuvendi i Komunës do të sigurojë kushte që të gjitha shërbimet komunale të shtrihen në të gjitha bashkësitë, fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane dhe format tjera të organizmit në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe efikase, pa diskriminim ose favorizim politik.

2.Specifikimi, përkatësisht përkufizimet e emërtimeve të organizimit administrativ, si dhe mënyra e emërimit të personelit do bëhet në pajtim me LVL-në dhe ligjet e tjera që rregullojnë këtë çështje.

3.Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësive nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve, Komuna përmes Kuvendit të Komunës apo Kryetarit të Komunës bashkëpunon me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane brenda territorit të sajë.

KOMITETET E OBLIGUESHME DHE KOMITETET TJERA KËSHILLËDHËNËSE KOMUNALE

Neni 15

1.Kuvendi i Komunës me vendim duhet të caktojë dhe themelojë komitete të tjera, si trupa ndihmëse profesionale të cilat konsideron se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësiave të tyre (neni 51 pika 51.2 të LVL-së).

2.Kuvendi i Komunës në strukturën e komiteteve duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorët e ndryshëm të shoqërisë, të krijojë balancën gjinore dhe duhet të reflektojë interesat e komuniteteve ekzistuese apo fshatrave brenda Komunës.

3.Nëse nuk parashihet ndryshe me ligj komitetet reflektojnë përbërjen e Kuvendit të Komunës (neni 51 pika 51.3 i LVL-së).

Komitetet e përhershme komunale

Neni 16

1.Pas konstituimit të Kuvendit të Komunës i njëjti themelon komitetet e përhershme dhe komitetet tjera në pajtim me nenin 51 deri 53 të LVL-së.

2.Numri i anëtarëve të Kuvendit në secilin komitet duhet të përcaktohet nga Kuvendi i Komunës.

3.Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës anëtarët e komiteteve që nuk janë anëtarë të Kuvendit të Komunës.

Neni 17

Komitetet e përhershme janë:

1. Komiteti për Politikë dhe Financa, dhe
2. Komiteti i Komuniteteve.

1. Komiteti për Politik dhe Financa

Neni 18

1.Çështja e Komitetit për Politik dhe Financa, kryesimi dhe përbërja e tij si dhe përgjegjësit e tija rregullohen me dispozitën e nenit 52 të LVL-së.

2.Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë sa më të përafërt proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor në Kuvendin e Komunës.

3.Anëtarët e KPF-së nuk kanë të drejtë të jenë anëtarë të komiteteve të tjera.

4.Numri i anëtarëve të KPF-së duhet të jetë së pakut 5 e më së shumti 9 anëtarë.

5.Mbledhjet e KPF-a kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.

6.Në mungesë të kryesuesit mbledhjet kryesohen nga njëri prej anëtarëve të këtij komiteti.

2. Komiteti i Komuniteteve

Neni 19

1.Anëtarësimi, përgjegjësit dhe çështjet tjera për Komitetin e Komuniteteve janë të rregulluara më për se afërmi me dispozitën e nenit 53 të LVL-së.

2.Anëtarët e Komitetit të Komuniteteve emërohen nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit dhe përfaqësuesve të komuniteteve pakicë.

3.Numri i anëtarëve të Komitetit të Komuniteteve duhet të jetë se pakut 5 e më së shumti 9 anëtarë.

4.Komiteti për Komunitet përbëhet nga përfaqësuesit (se pakut me nga një përfaqësues) të të gjitha komuniteteve pakicë që jetojnë në Komunë, ndërkaq që shumica e anëtarëve të këtij komiteti përbëhet nga komuniteti pakicë.

3. Komitetet tjera komunale

Neni 20

1.Kuvendi i Komunës themelon edhe komitete të tjera për të cilat konsideron se janë të nevojshme për kryerjen e përgjegjësive të tyre (neni 51 pika 51.2 dhe 51.3 të LVL-e), kjo sipas specifikës komunale dhe drejtorive tjera të themeluara, duke respektuar përvojën adekuate dhe kriteret profesionale.

2.Numri i anëtarëve të këtyre komiteteve duhet të jetë se pakut 5 e më së shumti 7, nderkaq anëtarësia reflekton përbërjen e Kuvendit të Komunës.

3.Emërtimi, struktura e tyre dhe çështjet tjera përcaktohen me vendimin e formimit të tyre nga Kuvendi i Komunës, dhe Rregullorës komunale për Punën e Kuvendit dhe komiteteve të Komunës.

Neni 21

1. Komitetet këshillëdhënëse të sektorëve nga neni 82, duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve tek Kuvendi i Komunës.

2.Në kryerjen e detyrave të tyre, Komitetet këshillëdhënëse të sektorëve duhet të punojnë se bashku me Komitetet e Kuvendit në mënyrë të tillë që vendimet e Komiteteve të Kuvendit apo të Kuvendit të Komunës të merren mundësisht pas konsultimeve me komitetin këshillëdhënës përkatës të sektorit.

3. Anëtarët e komiteteve këshillëdhënëse duhet të emërohen me mandat 3 - vjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohet çdo vit.

4. Asnjë anëtar i komitetit këshillëdhënës nuk mund të shërbejë më shumë se dy mandate të një pas njëshme.

Gjuha zyrtare

Neni 22

Çështja e gjuhës zyrtare në përdorim është e rregulluar më për se afërmi me Ligjin e veçantë për përdorimin e gjuhës zyrtare nr. 02/L-37 i shpallur në Fletën zyrtare të UNMIK-ut nr. 2006/51, si dhe në Rregulloren komunale për Përdorimin e gjuhës zyrtare në Komunë.

QASJA NË DOKUMENTET PUBLIKE

Neni 23

Qasja në dokumentet publike komunale është e rregulluar më për se afërmi me Ligjin e veçantë për qasje në dokumentet publike si dhe në Rregulloren komunale perkatëse.

KUVENDI I KOMUNËS, KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS DHE VENDIMMARRJA NË KUVEND DHE KOMITETE

Funksionet dhe kompetencat e Kuvendit të Komunës

Neni 24

1. Kuvendi i Komunës funksionin dhe kompetencat e tija i kryen në bazë të ligjit, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore.

2. Zgjedhja e anetareve të ri të Kuvendit të Komunës, numri, pastaj mandati dhe çështjet e tjera janë të përcaktuara nga neni 35 deri 39 i LVL-së.

3. Çështja e kompetencave komunale, ushtrimi dhe llojet e tyre janë të përcaktuara në dispozitat nga neni 15 deri 27 të LVL-e.

Kompetencat jo deleguese të Kuvendit të Komunës

Neni 25

1. Kompetencat të cilat Kuvendi i Komunës nuk mund t'i delegojë në organe tjera janë të përcaktuara në nenin 40 të LVL-së.

2. Kuvendi i Komunës nuk i delegon përgjegjësit e tij me marrjen e vendimeve për çështjet, si vijojnë:

2.1. Miratimin e Statutit dhe Rregulloren e punës, rregulloret tjera komunale, miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre,

2.2. Miratimin e buxhetit dhe planeve investuese,

2.3. Miratimin e çështjeve tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për kuvendin sipas statutit dhe rregullores së punës,

2.4. Planin vjetor dhe raportin vjetor,

2.5. Themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij ligji,

2.6. Nivelin e tarifave dhe ngarkesave,

2.7. Krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të komunës, në pajtim me ligjin në fuqi,

- 2.8.Emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike,
- 2.9.Arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale,
- 2.10.Marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës dhe komunave tjera.
- 2.11.Përgjegjësi të tjera që kërkohen me ligj.

Kompetencat deleguese të Kuvendit të Komunës

Neni 26

- 1.Kuvendi i Komunës mund të delegojë pushtetin për të marrë vendime një komiteti të Kuvendit të Komunës ose Kryetarit të Komunës.
- 2.Pushteti i deleguar nga alineja e më sipërme, mund të revokohet në çdo kohë (neni 40 pika 40.3 i LVL-së).

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Neni 27

- 1.Kuvendi i Komunës zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës nga radhët e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
- 2.Kryesuesi i Kuvendit të Komunës zgjidhet për një mandat të njëjtë sikurse anëtarët e kuvendit.
- 3.Votimi për të gjitha zgjedhjet për kryesues të Kuvendit të Komunës është më vota të fshehta.
4. Propozim lista për kryesues të kuvendit të komunës duhet të ketë më shumë se dy (2) kandidatë të mundshëm për t'u zgjedhur.
5. Për t'u zgjedhur në votimin e parë, kandidati duhet të marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur.
- 6 .Në rast se në votimin e parë asnjëri prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar, atëherë dy kandidatet më numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë.
- 7.Kandidati që merr me shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjidhet kryesues i Kuvendit të Komunës.

Neni 28

- 1.Mbledhjet e Kuvendit të Komunës thirrën dhe kryesohen nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës.
- 2.Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të thirrën edhe nga çereku i anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe nga Komitetet e Kuvendit të Komunës, në bazë të rregullave dhe procedurave ligjore.

3. Të gjitha mbledhjet dhe takimet duhet të thirren dhe mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e punës.

Mbledhjet inauguruese

Neni 29

1. Kuvendi i Komunës e mban mbledhjen inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

2. Mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës thirret nga Kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetëditësh (15) nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.

3. Nëse Kryetari i Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës nga paragrafi 2 i këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës, mund të thirret nga anëtari më i vjetër për nga mosha, i zgjedhur i Kuvendit të Komunës, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur Kryetari është dashur të thirr mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.

4. Nëse anëtari më i vjetër i Kuvendit të komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës.

5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës që mbahen para zgjedhjes së Kryesuesit të Kuvendit të Komunës kryesohen nga anëtari më i moshuar i Kuvendit të Komunës që është prezent në mbledhje.

6. Deklarata solemne e betimit, si dhe ajo financiare e anëtarëve të Kuvendit të Komunës përcaktohet më për së afërmi në Rregulloren për punën e Kuvendit të Komunës.

Neni 30

Në mungesë të Kryesuesit të Kuvendit të Komunës, nëse ky ekziston, Rregullorja e punës së Kuvendit më për së afërmi e rregullon çështjen e konvokimit dhe kryesimit të mbledhjeve të Kuvendit të Komunës.

Kuorumi për mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij

Neni 31

1. Kuorumi për të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës, si dhe komiteteve të tij është së paku gjysma e anëtarëve të Kuvendit të Komunës (neni 46 i LVL-së).

2. Kuorumi duhet të vërtetohet para çdo vendimi që miratohet.

Vendimmarrja në Kuvendin e Komunës dhe komitete

Neni 32

1. Vendimet në Kuvendin e Komunës dhe komitetet e tij merren dhe miratohen me votim të hapur me shumicën e anëtarëve të pranishëm.

2. Në të gjitha mbledhjet dhe takimet e Kuvendit të Komunës dhe komitetet e tij çdo anëtar përfshirë edhe Kryesuesin, ka nga një votë, mirëpo kryesuesi ka një votë shtesë nëse votimi është i barabartë „për“, ose „kundër“, një propozimi.

3.Për çështjet tjera që kanë të bëjnë më mbledhjet, procesverbalin dhe çështjet tjera teknike vlejné dispozitat nga neni 42 deri 49 të LVL-së.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve

Neni 33

1.Në fillim të vitit fiskal Kuvendi i Komunës dhe komitetet e përhershme duhet t'i caktojné datat fikse në të cilat duhet të mbahen takimet e rregullta gjatë vitit.

2.Data e mbajtjes se takimeve mund të ndryshohen me vendimet pasuese.

3.Takimet tjera mund të thirrën në çdo kohë.

4.Kryesuesi i cili thërret apo kryeson mbledhjet, duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje të kenë të drejta të barabarta dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në të gjitha veprimet.

5.Të gjitha takimet duhet të thirrën dhe të mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e punës së kuvendit.

Neni 34

1.Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe të Komiteteve të përhershme janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të tjera të interesuara, përveç nëse për këtë parashihet ndryshe më legjislacionin në fuqi.

2.Zyra e informimit njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta, ose 3 ditë para mbajtjes së mbledhjeve të jashtëzakonshme.

3. Informimi bëhet në mjetet e informimit, siç vijon:

- 3.1. Shpallja publike në vendet më të frekuentuara në territorin e Komunës;
- 3.2. Mediat e shkruara dhe elektronike lokale;
- 3.3. Në ueb-faqet zyrtare të Komunës dhe
- 3.4. Në tabelën e shpalljeve.

4.Njoftimet publike duhet të përmbajnë:

- 4.1. Datën e mbledhjes;
- 4.2. Kohën e mbledhjes;
- 4.3. Vendin e mbajtjes;
- 4.4. Rendin e ditës.

5.Komitetet, nëpërmjet Zyrës përgjegjëse për informim njoftojnë publikun 3 ditë para datës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve, ndërkaq përmbajtja e njoftimit është e njëjtë si nga paragrafi 4 i këtij neni.

Neni 35

Çdo anëtar i publikut i cili merr pjesë në Kuvendin e Komunës dhe komitetet e tij, me lejen e Kryesuesit të takimit mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes në pajtim me Rregulloren e punës së Kuvendit të Komunës dhe komiteteve, si dhe akteve të tjera që rregullon këtë çështje.

Neni 36

Takimet e jashtëzakonshme dhe takimet e hapura të Kuvendit të Komunës janë të rregulluara me dispozitën e nenit 44 dhe 45 të LVL-së.

INFORMIMI PËR ANËTARËT E KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 37

1.Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat behën nga anëtarët e Kuvendit komunal të përcaktuara në nenin 39 të LVL-e, ato duhet të adresohen me shkrim tek shërbimi i kuvendit të Komunës.

2.Shërbimi i kuvendit në afat prej 15 ditëve duhet t'i përgjigjet me shkrim anëtarit, ose anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

3.Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të mbetet në regjistrin e shërbimit të kuvendit.

4.Të gjitha të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Kuvendit të Komunës janë të rregulluara më për së afërmi me dispozitën e nenit 39 dhe 68 të LVL-e si dhe Udhëzimin e veçantë që rregullojnë çështjen e transparencës.

KOMPENSIMI I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 38

1.Kompensimi për anëtarët e Kuvendit të Komunës dhe anëtarëve të Komiteteve për punën që ata bëjnë për komunën duhet të jenë në pajtim më Statutin dhe me Udhëzimet e nxjerra nga Qeveria qendrore.

2.Kompensimi nga alineja e më sipërme përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës.

KONFLIKTI I INTERESIT I ANËTARËVE TË KUVENDIT TË KOMUNËS

Neni 39

1.Anëtarët e Kuvendit të Komunës nuk mund të jenë edhe anëtarë të emëruar në Ekzekutivin dhe Administratën e Komunës (neni 38 i LVL-së).

2.Përfundimet për shkak të konflikteve të interesit bëhen në bazë të nenit 38 të LVL-e, dhe duhet të shënohen në procesverbalin e mbledhjes të Kuvendit të Komunës.

Neni 40

1.Anëtarët që kanë konflikt të interesit në lidhje me një çështje të caktuar nuk duhet të flasin e as të votojnë për çështjen për të cilën kanë konflikt të interesit dhe duhet të dalin nga salla e mbledhjes atëherë kur diskutohet ajo çështje.

2.Nëse vije deri të ndonjë konflikt potencial i interesit pasi që është marrë vendimi, por para se të implementohet ai, vendimi duhet të suspendohet dhe çështja duhet të hetohet.

3.Nëse arrihet në përfundim se ka ekzistuar konflikti i interesit, vendimi duhet të anulohet tërësisht dhe duhet të bëhet një vendim i ri.

MARRËDHËNIET NDËRKOMUNALE DHE PARTNERITETIT

Neni 41

1.Kryetari i Komunës pas konsultimeve me Komitetin për Politikë dhe Financa duhet të prezantoj rekomandimet për Kuvendin e Komunës për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të LVL-së.

2.Kuvendi i Komunës vendos për lidhjen e marrëveshjeve ndërmjet komunave për ushtrimin e përgjegjësisë dhe pushtetit në bashkëpunim me njëra tjetrën.

Bashkëpunimet tjera komunale dhe ndërkomunale

Neni 42

1.Më qellim të krijimit të kushteve për investime në ekonomi dhe avancimin e vlerave kulturore, arsimore dhe sportive si dhe zhvillimin e gjithmbarshëm, komuna mban lidhje të drejtpërdrejta dhe bashkëpunon më qytetar të cilët përherë apo përkohësisht janë shpërngulur nga territori i Komunës në ndonjë vend tjetër të Kosovës apo në botën e jashtme.

2.Bashkëpunimi mund të bëhet edhe me qytete dhe komuna të tjera në botën e jashtme, më organizata qeveritare dhe jo qeveritare vendore dhe ndërkombëtare, krejt kjo në pajtim më politikën e përcaktuara nga niveli i pushtetit qendror.

Neni 43

Kryetari i Komunës pas konsultimit me KPF-a duhet t'i prezantojë rekomandimet e tij tek Kuvendi i Komunës në lidhje me marrëveshjet të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e ndërmarrjeve komunale për mbikëqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike lokale që ofrohen në më shumë se një komunë.

Neni 44

1.Kuvendi i Komunës mund që brenda Kornizës së ligjit të bëjë marrëveshje që të bashkëpunojë dhe formojë partneritete me kuvendet tjera komunale, ashtu që të kryejnë detyrat që janë në interes të përbashkët.

2.Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet e tjera komunale në asociacione për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.

FINANCAT KOMUNALE DHE PROCEDURAT BUXHETORE

Neni 45

1.Komunat kanë buxhetet dhe financat e tyre për të ushtruar kompetencat e tyre.

2.Buxheti dhe financat komunale rregullohen me Ligjin për Financat lokale, Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit, Qarkoret buxhetore të MEF-it, ato interne të Komunës si dhe aktet tjera të kësaj lëmie.

3.Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të komunës janë përgjegjësi e Kryetarit të Komunës.

4.Kryetari i Komunës këto përgjegjësi që kanë të bëjnë me administrimin financiar mund të i bartë tek nënkryetari i Komunës apo të ndonjë prej drejtorëve të drejtorive komunale.

5.Çështja e financave komunale, parimet, shërbimet komunale si dhe auditimi janë të rregulluara me LVL-e nga neni 24 deri në nenin 27.

Neni 46

Përcaktimi i të gjitha tatimeve, tarifave, taksave, ngarkesave dhe pagesave si dhe ndryshimi i tyre miratohet me rregullore komunale.

Përgatitja e buxhetit komunal si dhe konsultimi me publikun

Neni 47

1.Drejtorati për Financa është përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm të procesit të buxhetit, duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe fazën e konsultimeve të brendshme dhe konsultimeve me publikun, në bazë të autorizimit të Kryetarit të Komunës.

2.Konsultimet me publikun mbahen në kohën ndërmjet mesit të prillit dhe mesit të qershorit në mënyrë që t'i mundësohet të gjithë qytetarëve brenda komunës që t'i japin mendimet e tyre për të hyrat dhe propozimet për investime të buxhetit.

Neni 48

1.Takimet konsultative lajmërohen nëpërmjet mediave lokale një javë para mbajtjes së takimit.

2. Propozimet që dalin nga konsultimet me publikun i dërgohen KPF-së dhe Kuvendit të komunës së bashku me vlerësimin objektiv të drejtorit të Drejtorisë së Financave, duke përfshirë çmimet dhe prioritetet.

3. Konsultimet e buxhetit gjithashtu duhet të përfshijnë dhe informimin e qytetarëve për potencialin e të hyrave komunale duke përfshirë edhe tatimin në pronë si dhe masën më të cilën këto të hyra do të mblidhen.

Të hyrat vetanake të Komunës

Neni 49

Komuna, në pajtim me ligjet dhe aktet nënligjore, krijon të hyra vetanake nga:

- a) tatimi në pronën e paluajtshme;
- b) taksat për lejen për shërbime profesionale;
- c) taksat për automjete motorike;
- d) taksat administrative komunale;
- e) taksat e lejeve për ndërtimin dhe rrënimin e ndërtesave dhe strukturave të tjera;
- f) taksa të tjera komunale;
- g) taksa për lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve zyrtare;
- h) tarifatat për zhvillimin ose ruajtjen e infrastrukturës;
- i) gjobot në trafik;
- j) gjobot për shkeljen e rregulloreve komunale;
- k) të hyrat nga qiradhënia;
- l) bashkëpagesat për arsim dhe shëndetësi.

Të hyrat tjera

Të hyrat nga donatorët

UDHËHEQËSIA KOMUNALE-EKZEKUTIVI I KOMUNËS

KRYETARI I KOMUNËS

Neni 50

1. Kryetari i Komunës është udhëheqës i ekzekutivit të Komunës dhe zgjidhet me mandat katërvjeçar, të njëjtë më anëtarët e Kuvendit të Komunës, me zgjedhje të drejtpërdrejtë nga qytetarët me të drejtë vote, në pajtim me Ligjin për Zgjedhjet lokale.

2. Kryetari i Komunës zgjidhet për një periudhë katërvjeçare.

3. Mandati i Kryetarit të Komunës përfundon mbi bazën ligjore dhe kushtet e caktuara në dispozitën e nenit 56 pika 56.3 të LVL-së.

Neni 51

1. Kryetari i Komunës ushtron përgjegjësitë e përcaktuara me nenin 58 të LVL-së.

2. Përgjegjësitë tjera të Kryetarit të Komunës janë:

- 2.1. Mbikëqyrë administrimin e përgjithshëm financiar të Komunës;
- 2.2. Mbikëqyr zbatimin e të gjitha akteve juridike të miratuara nga Kuvendi i Komunës;
- 2.3. Ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës;
- 2.4. Emëron dhe shkarkon nënkryetarin e Komunës;
- 2.5. Organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;
- 2.6. I propozon Kuvendit të Komunës ndryshime në lidhje me funksionimin dhe numrin e drejtorive dhe funksionet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- 2.7. Formon zyre të reja (tjera) sipas nevojës;
- 2.8. I propozon Kuvendit të Komunës konstituimin dhe koordinimin e organeve komunale si dhe krijimin e institucioneve dhe ndërmarrjeve,
- 2.9. Propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës,
- 2.10. Raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së pakut një herë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës (neni 58 nenë j.) i LVL-së),
- 2.11. Paraqet Planin e punës dhe Raportin vjetor;
- 2.12. Do të konsultojë nënkryetarin për komunitete nëse ai ekziston, për çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin jo shumicë;
- 2.13. Emëron dhe shkarkon drejtorët e drejtorive përkatëse komunale (neni 62 pika 62.2 të LVL-së);
- 2.14. Ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo Komiteteve të tij;
- 2.15. Kryen edhe aktivitetet e tjera që i caktohen me nenin 58 të LVLsë, dhe Statutit të Komunës.

Neni 52

Ekzekutivi i Komunës- Kryetari, për të ushtruar përgjegjësitë e tij të përcaktuara me ligj, Statut dhe nga Kuvendi i Komunës ndihmohet nga nënkryetari i Komunës, pastaj (nënkryetari i Komunës për komunitete-nëse ekziston), Administrata komunale-drejtorët komunal dhe udhëheqësit e zyrave.

Konfliktet e interesit të Kryetarit të Komunës

Neni 53

Çështja e konfliktit të interesit rregullohet me nenin 59 të LVL-së.

Shkarkimi i Kryetarit të Komunës

Neni 54

Kushtet dhe kriteret për shkarkimin e Kryetarit të Komunës janë të parapara në dispozitën e nenit 64 të LVL-së.

Largimi i Kryetarit të Komunës

Neni 55

Largimi i Kryetarit të Komunës bëhet në kuptim të dispozitës së nenit 72 të LVL-së.

Nënkryetari i Komunës

Neni 56

1. Komuna e Ferizajt ka nënkryetarin e saj.
2. Nënkryetari i Komunës emërohet për mandat të njëjtë si Kryetari dhe shkarkohet nga kryetari.
3. Më kërkesë të kryetarit, nënkryetari i ndihmon kryetarin në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit në mungesë të tij.
4. Kur posti i nënkryetarit mbetet i lirë, kryetari emëron nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë.
5. Lidhur me konfliktin e interesit të Kryetarit zbatohet përshtatshmërisht dispozita e nenit 59 të LVL-së.

Zyra komunale për komunitete dhe kthim

Neni 57

1. Zyra komunale komuniteteve dhe kthimit është pjesë integrale e komunës dhe e strukturës së përbashkët administrative të cilën e themelon komuna.
2. Shefi i zyrës komunale të komunitetit dhe kthimit, paraqet raportin për secilën mbledhje të Komitetit për Komuniteteve, duke përshkruar në detaje punët e kryera për të cilat është përgjegjës.
3. Zyra komunale e komunitetit dhe kthimit është përgjegjës për përmirësimin e mbrojtjes së të drejtave të komunitetit dhe sigurimin e shërbimeve të barabarta publike në nivelin komunal.

DREJTORITË KOMUNALE

Neni 58

2. Çdo drejtori komunale menaxhohet nga drejtori i drejtorisë, i cili emërohet dhe shkarkohet nga kryetari i Komunës.
3. Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë e tyre në pajtim me udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit dhe në pajtim me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi.
4. Drejtorët i raportojnë rregullisht kryetarit të Komunës për çështjet që janë në përgjegjësitë e tyre dhe i ofrojnë atij informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.

Neni 59

1. Në kuptim të autorizimeve ligjore nga dispozita e nenit 62 të LVL-së si dhe organogramit komunal, administrata komunale organizohet në drejtori dhe, zyre:

- 1.1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
- 1.2. Drejtoria e Financave;
- 1.3. Drejtoria e Urbanizmit dhe Mjedisit;
- 1.4. Drejtoria e Infrastrukturës;
- 1.5. Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizëm;
- 1.6. Drejtoria e Arsimit;
- 1.7. Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
- 1.8. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
- 1.9. Drejtoria e Pronës, Kadastrit dhe Gjeodezisë;
- 1.10. Drejtoria. E Bujqësisë dhe Pylltarisë;
- 1.11. Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë;

2. Zyret:

- 2.1. Zyrën e Kryetarit;
- 2.2. Zyrën për Informim;
- 2.3. Zyrën për Personel;
- 2.4. Zyrën për Integrime Europjane;
- 2.5. Zyrën Ligjore
- 2.6. Zyrën e Auditimit të Brendshëm;
- 2.7. Zyrën e Prokurimit;
- 2.8. Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim.

3. Kuvendi i Komunës, në kuptim të dispozitës së nenit 62 të LVL-e, në raste të nevojshme, mund të themelojë edhe drejtori të tjera për ushtrimin e funksioneve dhe përgjegjësi të Komunës, në pajtim me Ligjin në fuqi dhe organogramin komunal.

4. Përshkrimin e detyrave, kompetencat dhe përgjegjësit e drejtorëve dhe udhëheqësve të zyrave rregullohen me vendim të veçantë, të cilin e nxjerr kryetari i komunës në afat prej 30 dita e nga dita e miratimit të Statutit, vendimi duhet të miratohet nga kuvendi i komunës.

Konfliktet e interesit për drejtorët

Neni 60

1. Të gjithë drejtorët e drejtorive komunale përjashtohen nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çfarëdo çështjesh për të cilën ai apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij kanë ndonjë interes personal ose financiar.

2. Nga drejtoret kërkohet që të paraqesin me shkrim çdo konflikt interesash menjëherë pasi shfaqen.

3. Statuti i Komunës dhe Rregullorja e punës përfshijnë masat të cilat merren për të përjashtuar drejtorët nga vendimmarrja dhe procedurat administrative ku ata kanë ndeshje interesash.

ADMINISTRATA KOMUNALE

Shërbimi civil komunal

Neni 61

1.Shërbimi civil komunal udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuar me legjislacionin në fuqi. Me rastin e rekrutimit të personelit të komunës duhet respektuar procedurat e hapura dhe konkurruese për të pranuar shërbyes civil të komunës me kualitet të lartë, në bazë të meritave dhe kompetencave.

2.Shërbimi civil komunal si tërësi duhet të përmbajë proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave më aftësi të kufizuar.

Neni 62

1.Shërbimi civil komunal përfshinë të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal, paga e të cilëve paguhet nga buxheti i Republikës së Kosovës, përveç:

- 1.1. Kryetarit të Komunës, nënkryetarit/ve dhe drejtorëve komunalë,
- 1.2. Kryesuesit dhe të gjithë anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

2.Drejtorët komunalë, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e Komunës dhe nëpunësit civilë të administratës së Komunës nuk mund të jenë anëtarë të Kuvendit të Republikës së Kosovës apo Kuvendit të Komunës ku ata punojnë.

Administrata komunale dhe udhëheqësi i personelit

Neni 63

1. Administrata komunale organizohet si ne dispozitën e nenit 73 të LVL-së.

2.Administrata komunale ka Udhëheqësin e personelit.

3.Kryetari shpall, rekruton dhe largon Udhëheqësin e personelit në pajtim me ligjin në fuqi për Shërbimin Civil të Kosovës.

4.Nëse posti i Udhëheqësit të personelit, mbetet i zbrazet, Kryetari i Komunës emëron një anëtar të lartë të shërbimit civil komunal në cilësinë e kryesit-ushtruesit të detyrës së udhëheqësit të personelit.

5.Rekrutimi i udhëheqësit të personelit bëhet nga ana e Kryetarit, brenda 60 ditësh në pajtim me nenin 65 pika 65.2 të LVL-së.

Konfliktet e interesit të nëpunësve të administratës komunale

Neni 64

Nëpunësi i administratës komunale përjashtohet nga vendimmarrja dhe procedurat administrative lidhur me ndonjë çështje në të cilën ai a po ajo, ose ndonjë anëtar i afërm i familjes së tij, ka interes personal ose financiar.

Neni 65

Kryetari i Komunës në bashkëpunim me Udhëheqësin e personelit do të emërojë një nën-komision detyrat e të cilit do të jenë këshillimi dhe konsultimi në përgjithësi për çështjet e resurseve njerëzore që kanë të bëjnë me shërbimin civil komunal në veçanti me çështjet në vijim:

1. Kategoritë dhe numrat për kategori që kanë të bëjnë me pozitat në shërbimin civil,
2. Mbikëqyrja dhe përgjegjësitë,
3. Detyrat dhe obligimet,
4. Delegimi i detyrave dhe obligimeve,
5. Rekrutimi dhe përzgjedhja,
6. Kushtet e pranimit,
7. Fillimi i punës në zyrë, puna provuese dhe lista rezervë,
8. Procedurat ankimore,
9. Procedurat e kundërshtimeve,
10. Trajnimi dhe provimet,
11. Rishqyrtimi i paraqitjes dhe procedurat e vlerësimit,
12. Përparimi dhe sukcesi në karrierë,
13. Dosjet dhe referencat e stafit,
14. Kohëzgjatja e punësimit dhe njoftimi mbi pushimin e marrëdhënies së punësimit,
15. Pagesat dhe shpërblimet tjera,
16. Pagesa për udhëtim dhe mëditjet,
17. Pushimi,
18. Rregullat e shërbimit civil komunal.

Veprimet dhe aktet juridike

Neni 66

1. Kryetari i Komunës ka të drejtë të nxjerr Urdhëresa dhe vendime brenda fushës së kompetencave të tij.
2. Të gjitha organet tjera të administratës komunale kur ndërmarrin veprime juridike duhet të i'u përmbahen dispozitave sistemore kushtetuese të Republikës së Kosovës, pastaj ligjeve, statutit, rregulloreve dhe akteve të tjera nënligjore të cilat janë në fuqi.
3. Në ushtrimin e funksioneve të administratës-zbatimin e dispozitave dhe akteve të tjera organet e administratës dhe udhëheqësit e tyre nxjerrin akte përkatëse juridike në pajtim me Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative-LPA dhe ligjet tjera të çështjes konkrete administrative.
4. Aktet juridike që i nxjerrin organet e administratës janë: rregulloret, vendimet, aktvendimet, urdhëresat, konkluzionet dhe aktet e tjera juridike nënligjore në domenin e administratës.

5.Organet e administratës në bazë të kërkesës se palës dhe sipas detyrës zyrtare lëshojnë edhe akte, siç vijon: vërtetime, certifikata dhe akte të tjera sipas evidencës zyrtare më të cilën disponon administrata, e në kuptim me LPA-në.

Ankesa dhe mbrojtja juridike

Neni 67

1.Pala mund të parashtrojë ankesë, ose kundërshtim kundër vendimeve apo aktvendimeve administrative të organit të administratës, nëse mendon se me atë vendim apo aktvendim i janë cenuar të drejtat e tij.

2.Procedimi sipas ankesës apo kundërshtimit ka bazën ligjore në nenin 85 të LVL-Së dhe ai zhvillohet sipas dispozitave të Ligjit për Procedurën Administrative.

PASURIA E KOMUNËS

Neni 68

1.Komuna ka të drejtë të posedojë dhe menaxhojë pasur të luajtshme dhe të paluajtshme.

2.Komuna ka të drejtë të shes dhe jap me qira pasurin e vetë të luajtshme dhe të paluajtshme sipas ligjit, më përjashtim të shitjes së tokës, e cila rregullohet me ligje të posaçme.

3.Komuna mban dhe udhëheq regjistrin e pronës së vetë të luajtshme dhe të paluajtshme që ka në shfrytëzim dhe posedim.

KONSULTIMET DHE PJESËMARRJA E PUBLIKUT NË VENDIMMARRJE

Neni 69

Komuna bënë konsultime me publikun në mënyrë që të sigurojë që vendimet e miratuara nga ana e saj të jenë të bazuara në fakte dhe që janë marrë parasysh pikëpamjet dhe përvojat e qytetarëve para marrjes së vendimeve dhe të sigurohet që vendimet e propozuara mund të implementohen efektivisht edhe në praktikë.

Neni 70

1.Komuna gjatë punës së saj mund të shfrytëzojë secilën nga format parimore të konsultimit me publikun, sipas nevojës dhe rrethanave, si në vijim:

1.1. Fushatat informative dhe të publikimit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale;

1.2. Kontaktet me grupet e interesit, për t'i testuar dhe diskutuar politikën e komunës;

1.3. Anketat për implementimin e politikave përfshirë edhe informues kësaj qytetar dhe klient të prekur nga ato politika;

1.4. Shpalljet publike të propozimeve për politika apo draft-rregulloret duke thirrur për pjesëmarrje në prezantime;

- 1.5. Kontaktet dhe takimet me grupet e interesit;
- 1.6. Takimet publike;
- 1.7. Dëgjimet publike dhe;
- 1.8. Studimet për vlerësim të efektit.

2.Format tjera të konsultimeve parashihen në ligjin përkatës dhe rregulloren përkatëse komunale.

Neni 71

Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit dhe Komitetet e Kuvendit kanë autoritetin të mbajnë konsulta publike për çdo çështje që është në kompetencën e tyre.

Neni 72

1.Mënyra me të cilën do të zhvillohet konsultimi apo pjesëmarrja e publikut, do t'i bëhet e njohur opinionit publik së paku 14 ditë para mbajtjes dhe do të lejohet një kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve.

2.Të gjitha presentiment e bëra do të shqyrtohen dhe bëhen publike para marrjes se vendimit përfundimtar.

Neni 73

1.Të gjitha komunikimet duhet të jenë të qarta të përfshijnë informatat e nevojshme në një dokument përmbledhës që nuk do të paraqet veshtirësi për qytetaret, grupet e interesit dhe grupet tjera për të shpreh mendimetpergjigjet apo verejtjet e tyre.

2.Komuna duhet të sigurojë që palët pjesëmarrëse të kenë mundësinë t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 74

Komuna duhet të sigurojë publicitetin dhe format e komunikimit më audiencën pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit, ndërkaq që konsultimet e hapura për publikun duhet të publikohen në ueb-faqen zyrtare të Komunës.

Neni 75

1. Komuna mundëson kohën e mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve më shkrim në pajtim me dispozitat ligjore të Ligjit për Qasje në dokumente publike dhe të Rregullores komunale për Konsultim dhe pjesëmarrje të publikut në vendimmarrje.

2.Komuna duhet t'i lejoj se pakut 2 muaj për marrjen e përgjigjeve me shkrim për konsultimin e publikut.

INFORMIMI PUBLIK DHE KONSULTIMI

TAKIMET PUBLIKE

Neni 76

- 1.Komuna duhet të mbaj se pakut 2 takime me publikun çdo vit, një në gjashtëmujorin e parë të vitit dhe një tjetër në gjashtëmujorin e dytë, në një interval prej 2 muaj ndërmjet dy takimeve.
- 2.Vendi, data dhe koha e mbajtjes e takimit publik duhet të shpallet se pakut 2 javë para mbajtjes se takimit.
- 3.Në takim duhet të ftohën edhe përfaqësuesit e medieve.

Neni 77

- 1.Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i tij, do t'i kryesojë takimet me publikun.
- 2.Kryetari apo përfaqësuesi i tij duhet të përcaktojë procedurën, e cila do të shfrytëzohet gjatë takimit dhe nuk do të lejojë diskutime për çështje të cilat nuk janë në rend dite apo që nuk janë në kuadër të pushtetit të komunave dhe përgjegjësit dhe punët e komunës.
- 3.Çështja e takimeve me publikun më për se afërmi rregullohet më Rregulloren e veçantë komunale për Konsultim dhe pjesëmarrje të publikut në vendimmarrje.

Neni 78

Nëse në takimin publik parashtrohet ndonjë pyetje, e cila nuk do të mund të marr përgjigje gjatë takimit parashtruesi i pyetjes mund të kërkojë përgjigje me shkrim nga Komuna në periudhën prej 30 ditësh pas ditës se takimit.

Neni 79

- 1.Procesverbali me të gjitha informatat e takimit me publikun ruhet në Komunë, ndërkaq që të njëjtit i bashkëngjiten të gjitha përgjigjet e dhëna më shkrim.
- 2.Komiteti për Politikë dhe Financa duhet të shqyrtojë procesverbalin e takimit publik brenda 60 ditëve pas mbajtjes së takimit, ndërkaq që i njëjti shqyrton secilin propozim të dhenë gjatë takimit dhe të bëjë rekomandimet e duhura për seancën e ardhshme të Kuvendit të Komunës.

Peticioni

Neni 80

- 1.Qytetarët e Komunës, si dhe organizatat tjera kanë të drejtë që t'i drejtojnë petition Kuvendit të Komunës lidhur me çështjet që kanë të bëjnë më përgjegjësitë dhe kompetencat e Komunës.

2.Çështja e Peticionit më për së afërmi rregullohet me Rregulloren komunale për konsultim dhe pjesëmarrje të publikut ne vendimmarrje dhe Rregulloren për Punën e Kuvendit.

Referendumi

Neni 81

Kuvendi i Komunës mund të organizojë mbajtjen e referendumit si formë e deklarimit personal, për çështjet dhe përgjegjësit komunale, në pajtim më dispozitat e Ligjit të veçantë për Referendumin.

Komitetet këshillëdhënëse

Neni 82

1.Kuvendi i Komunës themelon komitete këshillëdhënëse sektoriale me qellim të pjesëmarrjes së qytetarëve në procesin e vendimmarrjes (neni 73 i LVL-së).

2.Anëtarësimi në komitete përbëhet nga qytetarët dhe përfaqësuesit e organizatave joqeveritare.

3.Mënyra e themelimit dhe struktura e komiteteve përcaktohet me vendimin e Kuvendit të Komunës për themelimin e komiteteve.

4.Komitetet këshillëdhënëse mund të bëjnë propozime, për përmirësimin apo zgjidhjen e problemeve të identifikuar.

5.Po ashtu komitetet këshillëdhënëse mund të dorëzojnë propozime, bëjnë hulumtime dhe ofrojnë mendime për iniciativat e Kuvendit të Komunës, në pajtim me Statutin e Komunës (neni 73 pika 73.3 të LVL-e).

Iniciativa e qytetarëve

Neni 83

Çështja e iniciativave qytetare rregullohet me dispozitën e nenit 70 të LVL-e.

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 84

Në rastet kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave të Statutit me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, apo të zbrazëtirës tjetër juridike, dispozitat e ligjit do të aplikohen.

Neni 85

Statuti hyn në fuqi 8 ditë pas miratimit të tij nga kuvendi i komunës.

Neni 86

Pas hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejnjë të gjitha dispozitat e Statutit të mëparshëm 01 Nr. 33, të datës, 26.11.2008.

Neni 87

Me miratimin dhe hyrjen në fuqi të Statutit të ri, të gjitha aktet tjera të komunës do të harmonizohen me dispozitat e Statutit të miratuar.

Neni 88

Interpretimi autentik i këtij Statuti bëhet nga Kuvendi i Komunës.

01 Nr. 50

Ferizaj, dt.28.6.2013

